



● Lizardi, 5 | 943 009 275 | 943 009 276  
● Azkorte z/g | 943 009 141 | 943 009 142  
● www.egape.org | egape@egape.org

## **EGAPE IKASTOLA**

### **KONTINGENTZI PLANA**

**2021-2022 ikasturtean jarduteko protokoloa (Covid-19)**

*EGAPE IKASTOLA*

*PLAN DE CONTINGENCIA*

*Protocolo de actuación en el curso 2021-2022 (Covid-19)*

**\* Dokumentu hau irekia da eta beharraren arabera moldatuko da**

*\* este es un documento abierto que se adaptará a las necesidades que surjan*

**1. OSASUN NEURRI OROKORRAK / MEDIDAS GENERALES DE SALUD**

**2. LEHENENGO AGERTOKIA / PRIMER ESCENARIO**

a. **Higiene neurriak** / Medidas de higiene

b. **Ikasgelen antolaketa** / Organización de las aulas

c. **Sarrera-rteerak** / Entradas-salidas

d. **Jolas orduak** / Recreos

e. **Jangela Haur eta Lehen hezkuntza** / Comedor en Educación Infantil y

Primaria

**3. BIGARREN AGERTOKIA / SEGUNDO ESCENARIO**

**4. HIRUGARREN AGERTOKIA / TERCER ESCENARIO**

**5. KASUEN KUDEAKETA / GESTION DE LOS CASOS**

## 1. OSASUN NEURRI OROKORRAK / MEDIDAS GENERALES DE SALUD

- **Ondorengo sintomaren bat izanez gero etxean gelditu eta osasun-zentroarekin harremanetan jarri: 37 gradutik gorako sukarra, eztul idorra, eztarriko mina, arnasa hartzeko zailtasuna, usainik edo dastamenik ez izatea.** *Ante un síntoma de fiebre superior a 37 grados, tos seca, dolor de garganta, dificultad respiratoria, falta de olfato o gusto, quedarse en casa y contactar con el centro sanitario.*
- **Pertsona pilaketak saihestea eta 1,5 metroko segurtasun-tartea mantentzea pertsonen artean.** *Evitar aglomeraciones y mantener una distancia de seguridad de 1,5 metros entre las personas.*
- **Maskarak erabiltzea eta arnas higiena.** *Uso de máscaras e higiene respiratoria.*
  - a. **LH 1 mailatik gorako ikasle guztiek.** *Todo el alumnado de E.P. superior a 1º curso.*
  - b. **HHn ez da derrigorrezkoa.** *En Educación infantil no es obligatorio.*
  - c. **Irakasleak: derrigorrezkoa denek erabiltzea.** *Profesorado: uso obligatorio por/de todos.*
- **Eskuen higiena.** *Higiene de manos.*
- **Garbiketa, desinfekzioa eta aireztapena.** *Limpieza, desinfección y ventilación.*
- **Kontaktu-kopurua murriztea.** *Reducir el número de contactos.*
- **Eskola eta familiaren arteko harreman telematikoak lehenetsiko da.** *Se priorizará la relación telemática entre escuela y familia.*
- **Aire zabaleko espazioen erabilera sustatuko da mota guztietako jardueretarako, aisialdikoak nahiz hezkuntzakoak.** *Se promoverá el uso de espacios al aire libre para todo tipo de actividades, tanto recreativas como educativas.*

## **2. LEHENENGO AGERTOKIA: Aurrez aurreko irakas-ikaskuntza jarduera** *PRIMER ESCENARIO: Actividad de enseñanza-aprendizaje presencial*

**Ikasturtea irailean hasiko da, aurrez aurre, maila guztietan eta hezkuntza-jardueran kontingentzia planean jasotako segurtasun eta osasun prebentzio neurriei eutsiko zaie.**

*El curso escolar comenzará en septiembre de forma presencial, en todos los niveles y en la actividad educativa se mantendrán las medidas de seguridad y prevención de la salud recogidas en el plan de contingencia.*

### **a) HIGIENE NEURRIAK / MEDIDAS DE HIGIENE**

- **Gela guztietako ateetan higiene arauak hormairudietan jarriko dira eta egunero landuko dira sartu bezain pronto.** *Se colocarán en las puertas de todas las aulas los murales con las normas de higiene y se trabajarán todos los días nada más entrar.*
- **Aireztatzea: gelak ahalik eta aireztatuena mantenduko dira. Ateak irekita edukiko dira eta leihoak zabalik egongo dira ikasleak sartu aurretik, gela hutsik geratzen den bakoitzean eta egunaren bukaeran.** *Ventilacion: las aulas se mantendrán lo más ventiladas posibles. Las puertas permanecerán abiertas y las ventanas estarán abiertas antes de la entrada del alumnado, cada vez que el aula quede vacía y al final del día.*
- **Edateko ura: bakoitzak bere botila ekarri behar du izena jarrita.** *Agua potable: cada uno debe traer su botella con el nombre puesto.*
- **HHn ez dira alfonbrak erabiliko, garbigarriak diren esterillak izango dituzte.** *En El no se utilizarán alfombras, habrá esterillas lavables.*
- **Ikasleak komunera bakarka joango dira. Komuna okupatuta badago kanpoan itxoingo dute libratu arte.** *Los alumnos y alumnas irán al baño individualmente. Si el baño está ocupado esperarán fuera hasta que se libre.*
- **Eskuen garbiketa eta hidrogelak.** *Limpieza de manos e hidrogeles.*
  - **Gela guztietan eta eraikinen sarreretan egongo dira.** *Se colocarán en todas las aulas y en las entradas de los edificios.*
  - **Geletako hidrogelak egunero zehar hainbat orduan eskuak garbituko dituzte: sarreran, komunera joan ondoren, jolasordutik igotzean, eguerdian eta arratsaldeko sarreran.** *HHko ikasleek, hainbatetan, ura eta xaboiez. Con los hidrogeles de las aulas se lavarán las manos varias veces durante el día: a la entrada, tras ir al baño, al subir desde el recreo, al*

*mediodía y a la entrada de la tarde. El alumnado de Educación Infantil, en varias ocasiones, con agua y jabón.*

- **Musukoa / Mascarilla:**

- **Bakoitzak bere musukoa ekarri behar du izena edota ikur bat jarrita (LH1etik aurrera).** *Cada uno debe traer su propia mascarilla con el nombre y/o un símbolo (a partir del LH 1).*
- **Maila bakoitzeko musuko kaxa bat egongo da.** *Habrà una caja de mascarillas por curso.*
- **Osasun arazoengatik musukoa erabili ezin dutenek sendagilearen agiria aurkeztu beharko dute.** *Los que por motivos de salud no puedan utilizar la mascarilla deberán presentar un certificado médico.*
- **Eskola-garraioan musukoa erabiltzea gomendatzen zaie 6 urtetik beherako ikasleei.** *Se recomienda utilizar la mascarila en el transporte escolar al alumnado menor de 6 años.*
- **Goizeko zaintzan geratzen diren haur guztiek musukoa erabili beharko dute.** *Todo/a alumno/a que utilice el servicio de Goizeko Zaintza, debera utilizar la mascarilla.*

- **Materiala / Material:**

- **LH: bakoitzak bere materiala ekarriko du.** *Educación Primaria: cada uno aportará su material.*
- **Geletan dugun material manipulatioa erabili ondoren zenbait egunetan baztertuko da berrero erabili aurretik. Bestela, erabilitakoa garbituko da erabili ondoren.** *Después de utilizar el material manipulativo que tenemos en las aulas se apartará unos días antes de volver a usarlo o se limpiará después del uso.*
- **Teklatuak: LH3tik aurrera bakoitzak bere ordenagailua erabiliko du.** *Teclados: a partir del 3º de Educación Primaria cada uno utilizará su ordenador.*
- **Informatika gela: irakasleek eta lehenengo zikloak bakarrik erabiliko dute, LH3tik aurrera ikasle bakoitzak bere ordenagailua izango baitu. Saioa bukatzean ikasle/irakasle bakoitzak erabili duen teklatura garbituko du.** *Aula de Informática: solo será utilizada por el profesorado y el Primer Ciclo de Primaria, ya que a partir del 3º cada alumno/a tendrá su propio ordenador. Al finalizar la sesión cada alumno/profesor limpiará el teclado utilizado.*

- **Gaixotasunak / Enfermedades:**

- **Sintomaren bat edo sukarra duena (>37) etxera joango da. Familiari haurra jasotzea eskatuko zaio. Bitartean ikaslea gelatik atera eta irakasle batekin beste gela batean egongo da (COVID GELA). Sintomak: 37 gradutik gorako sukarra, eztul idorra, eztarriko mina, arnasa hartzeko zailtasunak, usain edo dastamenik ez izatea.** *Quien presente algún síntoma o fiebre (>37) irá a casa. Se pedirá a la familia que recoja al*

alumno/a. Mientras , el alumno o alumna saldrá de clase y esperará con un profesor o profesora en otro aula (aula COVID). Síntomas: fiebre superior a 37 grados, tos seca, dolor de garganta, dificultad respiratoria, ausencia de olor o gusto.

- **Covid gela erabili ezean ondoezik dagoen ikaslea idazkaritzan egongo da familia etorri arte.** *En caso de no utilizar el aula COVID el alumno o alumna que no se encuentre bien esperará en secretaría la llegada de su familia.*

## **b) IKASGELEN ANTOLAKETA / ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS**

- **Joan etorriak / Idas y venidas:**
  - **Haurrak espezialisten geletara joan orde, espezialistak geletan sartuko dira.** *En lugar de que los/as niños/as vayan a las aulas de los especialistas, los especialistas entrarán en las aulas.*
- **Taldekatzeak / Agrupamientos:**
  - **HHn bizikidetza taldea gela izango da.** *En El el grupo de convivencia será el aula.*
  - **Lehen Hezkuntza: Ikasgela barruan lan-azpitalde egonkorak sortu ahal izango dira, 4 edo 5 ikaslez osatuak, haien distantzia-mugarik gabe, baina azpitalde horiek gutxienez 1,5 metroko distantziari eustea gomendatzen da.** *Educación Primaria: dentro del aula se podrán crear subgrupos de trabajo estables, compuestos por 4 o 5 alumnos, sin límite de distancia de los mismos, pero se recomienda que estos subgrupos mantengan una distancia mínima de 1,5 metros.*
- **Gelako altzariak / Mobiliario del aula:**
  - **Ikasleek bere material propioa izango dute: mahaia eta aulkia, etxetik ekarritako estutxea, bere apala izenarekin.** *El alumnado tendrá su propio material: mesa y silla, estuche traído de casa, estantería con su nombre.*

c) SARRERAK-IRTEERAK / ENTRADAS-SALIDAS

<b>HAUR HEZKUNTZA/ EDUCACION INFANTIL</b>				
	<b>Ikastolara sarrera-irteera/Entrada y salida a la ikastola</b>	<b>Gelara sarrera-irteera/Entrada y salida a clase</b>		<b>OHARRAK / AVISOS</b>
<b>2 urte / 2 años</b>	<b>Sarrera malgua mantenduko dute ikasturte osoan zehar 9-9:30 bitarte. / Mantendrán la entrada flexible durante todo el curso de 9 a 9:30</b>			
<b>3 urte / 3 años</b>	<b>Plazatik / Por la plaza</b>	<b>Goiko aterpetik/Por la entrada cubierta de arriba</b>	<b>Lerrotan kokatu eta irakaslearekin batera sartuko dira. Toki beretik aterako dira. / Se colocarán en fila y entrarán con el profesor. Saldrán por el mismo lugar.</b>	<b>Egokitzapenak irauten duten bitartean sarrera malgua izango dute 9:00-9:30 eta gurasoekin sartuko dira gelara. / Mientras dure la adaptación tendrán entrada flexible de 9:00 a 9:30 y entrarán con un familiar.</b>
<b>4 urte / 4 años</b>	<b>Lizardi kaletik / Por la calle Lizardi</b>	<b>Beheko aterpetik/ Por la entrada cubierta de abajo</b>		
<b>5 urte / 5 años</b>	<b>Sarrera nagusitik / Por la entrada principal</b>			

## OHARRAK / AVISOS:

- ★ **Eskolara etorri aurretik tenperatura hartuko zaie etxean.** *Antes de venir al colegio se les tomará la temperatura en casa.*
- ★ **2 urtekoek sarrera malgua mantenduko dute ikasturte osoan eta familiek gelara sartzeko musukoa erabili beharko dute.** *Gelara heldu batekin (familia, zaintzailea...) sartuko dira. El alumnado de 2 años tendrá entrada flexible durante todo el curso y las familias deberán utilizar la mascarilla para acceder al aula. Entrarán con un adulto (familia, cuidador).*
- ★ **3 urteko egokitzapena irauten duen bitartean sarrera malgua izango da 09:00etatik 09:30ak arte.** *Gelara heldu batekin (familia, zaintzailea...) sartuko dira. Heldua musukoarekin sartuko da. Egokitzapena amaitzean haurrak aterpe txikian jasoko ditu tutoreak 09:00ean. Durante la adaptación de los alumnos/as de 3 años la entrada será flexible desde las 09:00 hasta las 09:30 horas. Entrarán con un adulto (familia, cuidador). El adulto entrará con la mascarilla. Al finalizar la adaptación el/la tutor/a recogerá a los/as niños/as en la cubierta de arriba a las 09:00 horas.*
- ★ **4 eta 5 urte: Familiek ikastolako eremura sartzeko musukoa erabiliko dute.** *Lehenengo egunetan gurasoek geletara haurrarekin batera igotzeko aukera izango dute (gelak ezagutu, haurrak egokitu...).* **Lehenengo egunean ikasle bakoitzarekin heldu bat sartu daiteke gelaraino.** *Bigarren egunetik aurrera beharra daukatenak. 4 y 5 años: Las familias utilizarán la mascarilla para acceder a la zona de la ikastola. Los primeros días los padres y madres podrán subir a las aulas con el niño-a (conocer las aulas, adaptar a los niños-as).El primer día con cada alumno-a puede entrar un adulto hasta el aula. Los que lo necesiten a partir del segundo día.*
- ★ **HHko goizeko zaintzan dauden haurrak irakasleak 09:00etan jasoko ditu.** *Al alumnado de El que utilicen el servicio "Goizeko zaintza" les recogerá su tutor-a a las 9:00*
- ★ **Arratsaldeko sarrera: etxetik datozenak ohiko moduan sartuko dira, hau da, goizeko sarrerako toki berean jasoko ditu irakasleak.** *Mailako bat jaitziko da etxetik datozenak jasotzera eta bestea gelan geratuko da bi gelak kontrolatzen. Entrada de tarde: los que vengan de casa entrarán de la forma habitual, es decir, los profesores-as los recogerán en el mismo lugar de entrada de la mañana. Un profesor-a bajará a recoger a los que vienen de casa y el otro-a se quedará en el aula controlando las dos aulas.*

<b>LEHEN HEZKUNTZA</b>			
	<b>Ikastolara sarrera-irteera /</b> <i>Entrada y salida a la ikastola</i>	<b>Gelara sarrera-irteera /</b> <i>Entrada y salida a clase</i>	
<b>1. maila /</b> 1º curso	<b>Plazatik / Por</b> <i>la plaza</i>	<b>Frontoi txikitik / Por el frontón</b> <i>pequeño</i>	<b>Frontoi txikian lerrotan kokatu /</b> <i>Colocarse en fila en el frontón pequeño</i>
<b>2. 3. eta</b> <b>4. maila /</b> 2º, 3º y 4º curso	<b>Futbol zelaitik /</b> <i>Por el campo de fútbol</i>	<b>Frontoi handitik / Por el frontón grande</b>	<b>Frontoi handian lerrotan kokatu /</b> <i>Colocarse en fila en el frontón grande</i>
<b>5. eta</b> <b>6. maila /</b> 5º y 6º curso	<b>Mahai teniseko atetik / Por la puerta junto a la mesa de tenis</b>	<b>Frontoi handitik / Por el frontón grande</b>	<b>Frontoi handian lerrotan kokatu /</b> <i>Colocarse en fila en el frontón grande</i>

#### **OHARRAK / AVISOS:**

- ★ **Eskolara etorri aurretik tenperatura hartuko zaie etxean.** *Antes de venir a la escuela, se les tomará la temperatura en casa.*
- ★ **Goizeko zaintzan dauden ikasleei, begiraleak dagokien ilarara lagunduko die.** *La monitora acompañará al alumnado de "Goizeko zaintza" a la fila correspondiente.*
- ★ **Ikasle guztiak musukoarekin egongo dira ilaratan.** *Todos los alumnos/as llevarán mascarilla en la fila.*
- ★ **Gurasoak eskolako eremura sartzea sahiestu behar da LH 3.mailatik aurrera.** *Sartzea beharrezkoa den kasuetan musukoa jarrita eraman beharko dute. Hay que procurar que las familias, a partir de 3º de Primaria, accedan a la Ikastola. En los casos en que sea necesario entrar deberán llevar puesta la mascarilla.*
- ★ **1. mailan, lehenengo egunean ikasle bakoitzarekin heldu bat sartu daiteke gelaraino.** *Bigarren egunetik aurrera beharra daukatenak. El primer día del curso con el alumnado de primero (LH 1) puede entrar un adulto hasta el aula. A partir del segundo día, solamente, los que lo necesiten.*



- ★ Arratsaldeko sarreran, ikasle guztiak dagokien zutabeen jarriko dira, baita etxean bazkaltzen dutenak ere. Ilararen hasieran jangelakoak jarriko dira. *A la entrada de la tarde, todos los alumnos se colocarán en la columna correspondiente, incluso los que comen en casa. Al comienzo de la fila se colocarán los del comedor.*

**d) JOLAS-ORDUA HH-LH / RECREOS EN EI**

**Patioan mailaka elkartuko dira. Espazio esberdinetan txandakatzuz ibiliko dira ikasleak.** *En el patio se reunirán por curso. Los/as alumnos/as se turnarán en espacios diferentes.*

**e) JANGELA HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZAN / EL COMEDOR EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA**

	<b>ORDUTEGIA/HORARIO</b>	<b>TALDEAK/GRUPOS</b>
<b>LEHENENGO TXANDA / PRIMER TURNO</b>	12:30-13:30	HH+LH1. eta 2.mailak
<b>BIGARREN TXANDA / SEGUNDO TURNO</b>	13:30-14:30	LH 3., 4., 5. eta 6.mailak

**Haurrak jangelan gelaka eseriko dira eta jangela ondorengo tartean mailaka elkartuko dira, talde bakoitzak bere jolas eremua izango duelarik.** *El alumnado se colocará por aulas en el comedor. Después del comedor, en el patio, por curso. Cada curso tendrá su espacio de juego.*

**Bi txanden artean beharrezko neurriak hartuko dira eta desinfekzio lanak egingo dira.** *Entre las dos tandas se tomarán las medidas necesarias y se realizarán trabajos de desinfección.*

**Lehen Hezkuntzako ikasleek musukoa erabili beharko dute denbora tarte honetan Hezkuntza Sailak igorritako jarraibideak eskatzen duen bezala.** *Los/as alumnos/as de Primaria deberán utilizar la mascarilla tal y como exige el protocolo emitido por el Departamento de Educación.*

**Etxeberrin txanda bakarra izango dugu eta mailaka bazkalduko dute.** *En Etxeberri sólo tendremos un turno y el alumnado de 2 años se juntará por curso para comer.*

### **3. BIGARREN AGERTOKIA: Aurrez aurre + telematikoa** *SEGUNDO ESCENARIO: Presencial + telemático*

Tarteko egoera bat non ikastetxeak irakaskuntza-jarduera malgutasunez antolatzea behartuko dituen, aurrez aurreko jarduera eta jarduera telematikoa txandakatu eta aldi berean egin ahal izateko. *Una situación intermedia que obligue a los centros a organizar la actividad docente de forma flexible para poder alternar y simultanear la actividad presencial con la telemática.*

#### **Oharrak / Avisos:**

- **Gela gehiago behar izanez gero DBHko eraikineko gelak erabiliko genituzke hango ikasle zaharrenek telelana egingo dutelako.** *En caso de necesitar más aulas utilizaríamos las aulas del edificio de la ESO porque sus alumnos-as de más edad harán teletrabajo.*
- **Kasu honetan espezialistek bere arloa ezingo dute eman eta sortuko diren talde berrien ardura hartuko dute.** *En este caso los especialistas no podrán impartir su área y se harán cargo de los nuevos grupos que surjan.*

#### 4. HIRUGARREN AGERTOKIA (telematikoa) ETA KONFINAMENDU EGOERA EZBERDINAK

*TERCER ESCENARIO (Telemático) Y DIFERENTES SITUACIONES DE CONFINAMIENTO*

**Konfinamendu egoera batean kokatzen dena non irakaskuntza eta ikaskuntza jarduera, eskolatik kanpo emango litzatekeen. Situación de confinamiento en la que la actividad de enseñanza y aprendizaje, se impartiría fuera de la escuela.**

<b>HAUR HEZKUNTZAN / EDUCACION INFANTIL</b>		
<b>KONFINAMENDU EGOERA SITUACION DE CONFINAMIENTO</b>	<b>ZER ERABILI QUE UTILIZAR</b>	<b>NOLA ANTOLATU ORGANIZACION</b>
<b>ERABATEKO ITXIALDIA CONFINAMIENTO TOTAL</b>	<b>Gurasoen korreoa Correo de las familias</b>	<p><b>-Astean bitan harremanetan jarriko gara gurasoekin: astelehen eta ostegunetan. Nos pondremos en contacto con los padres dos veces por semana: lunes y jueves.</b></p> <p><b>-Astean behin familiei proposamenak bidaltzeko erabiliko da (hitzaldiak...), eta bestea, ikasleentzako bideo grabaketak, jolasak... bidaltzeko erabiliko da. Bideo hauek ere aprobetxatuko dira ikasleei zuzentzeko. Una vez a la semana se utilizará para enviar propuestas a las familias (charlas...) y otra para enviar videograbaciones, juegos para el alumnado. También se aprovecharán estos vídeos para dirigirse a los alumnos.</b></p>

	<p><b>Bideo-deiak</b> <i>Videollamadas</i></p>	<p><b>-2-3 urtekoak: bakarkako saioak eskainiko dira hiru astetik behin.</b> <i>Alumnado de 2-3 años: se ofrecerán sesiones individuales cada dos semanas.</i></p> <p><b>-4-5 urtekoak: astean taldeko bi saio eskainiko dira, bat goizez eta bestea arratsaldez.</b> <i>Nahi duena sartzen da.</i> <i>Alumnado de 4-5 años: se ofrecerán dos sesiones semanales, una por la mañana y otra por la tarde. Entrada voluntaria.</i></p>
	<p><b>Lan proposamena</b> (ez da derrigorrezkoa) <i>Propuesta de trabajo (no obligatorio)</i></p>	<p><b>-5 urtekoei proposamen zehatzagoak eskainiko zaizkie (matematika, aurreidazketa...).</b> <i>Se ofrecerán propuestas más concretas al alumnado de 5 años (matemáticas, preescritura...).</i></p>
	<p><b>Gurasoekin harremanak</b> <i>Relación con las familias</i></p>	<p><b>Astean bitan bidaltzen zaien korreoa aprobetxatuko da beraien seme-alaben hezkuntzarekiko dituzten zalantzak argitzeko eta edozein aldaketen berri emateko.</b> <i>Se aprovechará el correo que se les envía dos veces por semana para aclarar sus dudas respecto a la educación de sus hijos e informarles de cualquier cambio.</i></p>
<p><b>GELA KONFINATUTA BAINA IRAKASLEA EZ</b></p> <p><b>AULA CONFINADA PERO NO ASÍ EL TUTOR-A</b></p>	<p><b>HHko ikasleekin taldeko bi bideo-deiak egingo dira konfinamenduak irauten duen bitartean (bat goizean bestea arratsaldean).</b> <b>Bideo-dei horietan proposamen desberdinak egingo dituzte (ipuinak kontatu, hizkuntza jolasak...).</b> <b>Horrez gain, konfinamendu hasieran familiei korreo bat bidaliko zaie (zer moduz dauden, zerbaiten beharra duten, bideo-deien proposamena...).</b> <i>Se realizarán dos videollamadas grupales con alumnado de El durante el confinamiento (una por la mañana y otra por la tarde). En estas videollamadas se realizan diferentes propuestas (contar cuentos, juegos de idiomas). Además, al inicio del confinamiento se enviará un correo a las familias (cómo están, si necesitan algo, propuesta de videollamadas).</i></p>	

<p><b>GELA ETA IRAKASLEA KONFINATUTA ETA IRAKASLEA BAJAREKIN.</b></p> <p><i>AULA Y PROFESOR-A CONFINADOS Y PROFESOR-A EN BAJA LABORAL.</i></p>	<p><b>Ez da bideo-deirik egingo konfinamenduak irauten duten bitartean. Ordezkoa ikastetxearen beharretara egongo da. Familiei ohar bat bidaliko zaie egoera zein den azalduz. <i>No se realizarán videollamadas durante el confinamiento. El/la sustituto/a estará a las necesidades del centro. Se enviará una nota a las familias explicando cuál es la situación.</i></b></p>
<p><b>IKASLE BAT KONFINATUTA, GAINERAKOAK GELAN</b></p> <p><i>UN/A ALUMNO/A CONFINADO; EL RESTO EN EL AULA</i></p>	<p><b>Telefono-deia edo bideo-deia egiteko aukera eskainiko zaie irakaslearekin bakarrik. <i>Se les ofrecerá la posibilidad de realizar una llamada telefónica o videollamada solo con la/el profesor/a.</i></b></p>

## LH 1. ZIKLOAN / 1º CICLO DE PRIMARIA

<b>KONFINAMENDU EGOERA</b> SITUACION DE CONFINAMIENTO	<b>ZER ERABILI QUE UTILIZAR</b>	<b>NOLA ANTOLATU ORGANIZACION</b>
<b>ERABATEKO ITXIALDIA</b> CONFINAMIENTO TOTAL	<b>Gurasoen korreoa</b> <i>Correo de las familias</i>	<p><b>-Astean hirutan harremanetan jarriko gara gurasoekin: astelehen, asteazken eta ostirala. Korreo hauek ere aprobetxatzen dira ikasleei zuzentzeko. Nos pondremos en contacto con las familias tres veces por semana: lunes, miércoles y viernes. También se aprovechan estos correos para dirigirse a los alumnos-as.</b></p>
	<b>Lanak nola egin + Bideo deiak</b> <i>Cómo realizar los trabajos + videollamadas</i>	<p><b>-Plangintza orokorra bidali astelehenetan; ondorengo egunetan, asteazkenetan eta ostiraletan, zuzenketarako edo oharretarako. Enviar el planeamiento general los lunes. Los siguientes días, miércoles y viernes para correcciones u observaciones.</b></p> <p><b>-1. mailan astero bi egunez bideodeia (horietako bat, arratsaldean), edukiak azaldu eta zalantzak argitzeko: En 1º dos días semanales de videollamada (uno de ellos por la tarde) para explicar contenidos y resolver dudas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bat, zalantzak argitu eta plangintza aurkezteko. Uno, para resolver dudas y presentar la planificación.</b></li> <li>- <b>Bestea aspektu ludikoa emanaz: hizkuntza, joku matematikoak, ... (ahozkoa landu). La otra dándole un aspecto lúdico: lenguaje, juegos matemáticos...(trabajar la oralidad).</b></li> </ul> <p><b>- 2.mailan astero hiru egunez bideodeia (horietako bat, arratsaldean), edukiak azaldu eta zalantzak argitzeko: En 2º videollamada</b></p>

		<p><i>tres días a la semana (una de ellas por la tarde) para explicar contenidos y resolver dudas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bat, zalantzak argitu eta plangintza aurkezteko.</b> <i>Una, para resolver dudas y presentar la planificación.</i></li> <li>- <b>Bestea aspektu ludikoa emanaz: hizkuntza, joku matematikoak, ... (ahozkoa landu).</b> <i>Saio hau partekatu daiteke, hamabostero ingeleseko irakaslearekin. La otra dándole un aspecto lúdico: lenguaje, juegos matemáticos...(trabajar la oralidad) Esta sesión se puede compartir con el profesor de inglés quincenalmente.</i></li> <li>- <b>Hirugarrena, tutoretza edota zalantzak.</b> <i>La tercera para tutoría y/o dudas.</i></li> </ul> <p><b>Bideodeiaz irakurketa landu daiteke.</b> <i>Se puede trabajar la lectura por medio de videos.</i></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Lanen jasoketa</b> <i>Recepción de los trabajos</i></p>	<p><b>Derrigorrezkoak diren lanak jasoko dira astero (hauek ebaluatuko baitira); hautazkoak, berriz, gurasoen esku geratzen dira bidalketak, eta jasotzen direnak, baloratuko dira.</b> <i>Se recogerán semanalmente los trabajos obligatorios (que serán evaluados), quedando a disposición de las familias los envíos opcionales y valorándose los que se reciban.</i></p> <p><b>Paperean jasoko dira, familiak era mailakatu batean ikastolara bertaratuko dira.</b> <i>Se recogerán en papel, las familias acudirán de forma escalonada a la ikastola.</i></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Ebaluazioa</b> <i>Evaluación</i></p>	<p><b>Lanak bidaltzeko garaian, derrigorrezkoak, eta hautazkoak direnak ongi zehaztuko dira. Denak baloratuko diren arren ez dira denak ebaluatuko. Ebaluatuko direnak tutoreak jasoko ditu; hautazkoei zuzenketak bidaliko zaizkie, autozuzenketa egin dezaten.</b> <i>En el envío de los trabajos se especificarán los obligatorios y opcionales. Aunque se valorarán todos no se evaluarán todos. Los que vayan a ser evaluados serán recogidos por el tutor-a,</i></p>

		<p><i>enviándose correcciones de los opcionales para su autocorrección.</i></p>
	<p><b>Gurasoekin harremanak</b> <i>Comunicación con las familias</i></p>	<p><b>-Astean hirutan bidaltzen zaien korreoa aprobetxatuko da beraien seme-alaben hezkuntzarekiko dituzten zalantzak argitzeko eta edozein aldaketen berri emateko.</b> <i>Se aprovechará el correo que se les envía tres veces por semana para aclarar sus dudas respecto a la educación de sus hijos-as e informarles de cualquier cambio.</i></p> <p><b>-Bakarkako korreokak: Beharrezkoa den kasuetan, ikasle baten jarraipen zehatzen berri emateko.</b> <i>Gurasoei korreo bat bidali eta aste beteko epea emango diegu erantzuteko. Ez badute erantzuten aste beteko epe horretan, deitu egingo diegu. Deia ez badigute hartzen, zuzendaritzarekin harremanetan jarriko gara.</i> <i>Correos individuales: en los casos en que sea necesario, para informar sobre seguimientos concretos de un alumno-a. Enviamos un correo a las familias y les damos un plazo de una semana para contestar. Si no responden en ese plazo de una semana, les llamaremos. Si no nos reciben la llamada, nos pondremos en contacto con la dirección.</i></p>
<p><b>GELA KONFINATUTA BAINA IRAKASLEA EZ</b> <i>AULA CONFINADA PERO NO ASÍ EL TUTOR-A</i></p>	<p><b>Gurasoen korreoa</b> <i>Correo de las familias</i></p>	<p><b>- Konfinatutako lehenengo egunean aste osorako plangintza emailez bidaliko da (zer egin, bideo-deiak noiz diren zehaztu...).</b> <i>El primer día de confinamiento la planificación para toda la semana se enviará por email (qué hacer, especificar cuándo se realizarán las videollamadas...).</i></p>
	<p><b>Lanak nola egin + Bideo deiak</b> <i>Cómo realizar los trabajos + Videollamadas</i></p>	<p><b>Bideo-deien zehaztapena:</b> <i>Especificación de videollamadas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Asteko 3 bideo-dei guztira.</b> <i>Un total de 3 videollamadas semanales.</i></li> <li>● <b>5 ikasleko 4 taldeetan antolatuta.</b> <i>Organizados en 4 grupos de 5 alumnos-as.</i></li> <li>● <b>2 bideo-dei tutoreek erabiliko dituzte:</b> <i>Las videollamadas (2) serán realizadas por los tutores-as:</i></li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bideo-dei bat ahozkotasuna, irakurketa eta idazketa lantzeko erabiliko da (era ludiko batean).</b> <i>Una videollamada se utilizará para trabajar la oralidad, la lectura y la escritura (de forma lúdica).</i></li> <li>- <b>Beste bideo-dei bat matematikak lantzeko erabiliko da.</b> <i>Otra videollamada se utilizará para trabajar las matemáticas.</i></li> <li>• <b>Bideo-dei 1 espezialistek erabiliko dute txandaka (aste batean <i>english</i> eta bestean <i>musika</i>).</b> <i>Una videollamada la realizarán alternativamente y semanalmente los especialistas de inglés y música.</i></li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Lanen jasoketa</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Recepción de los trabajos</i></p>	<p><b>Eskolara bueltan jasoko dira txostenak.</b> <i>Los informes se recogerán de vuelta al colegio.</i></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Ebaluazioa</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Evaluación</i></p>	<p><b>Txostenaren zuzenketa eta bideo-deietan izandako konekzio maila.</b> <i>Corrección del informe y grado de conectividad en las videollamadas.</i></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Gurasoekin harremanak</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Relación con las familias</i></p>	<p><b>Korreoen bitartezko harremana mantenduko da.</b> <i>Se mantendrá la relación a través de correos.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>GELA ETA IRAKASLEA KONFINATUTA ETA IRAKASLEA BAJAREKIN.</b></p> <p style="text-align: center;"><i>AULA Y PROFESOR-A CONFINADOS Y PROFESOR-A EN BAJA LABORAL</i></p>	<p><b>Kasu honetan ordezkoa bidaliko dute eta ordezkoak beteko du konfinatutako irakaslearen lana.</b> <i>En este caso enviarán un sustituto y éste desempeñará el trabajo del profesor-a confinado.</i></p>	

**IKASLE BAT  
KONFINATUTA,  
GAINERAKOAK  
GELAN**

*UN/A ALUMNO/A  
CONFINADO; EL  
RESTO EN EL  
AULA*

**Ikaslea ondo baldin badago/Si e/la alumno/a está bien:**

- **Bakarka egin ditzazkeen lanak bidaliko dizkiogu. (korreoz edo paperean)/Le enviaremos trabajos que pueda hacer individualmente. (Por correo o en papel)**

**Ikaslea gaixorik badago (ezer ere ez)/Si el/la alumno/a está enfermo (nada).**

**Harremana: familiekin adosturik bideo deiak edota deiak egingo ditugu/Contacto: realizaremos llamadas o videollamadas acordado con las familias.**

**Lanak: ikastolara bueltatzen denean jasoko ditugu/Trabajos: los recogeremos cuando vuelva a la ikastola.**

## LH 2. ZIKLOA/ 2º CICLO DE PRIMARIA

KONFINAMENDU EGOERA SITUACION DE CONFINAMIENTO	ZER ERABILI QUE UTILIZAR	NOLA ANTOLATU ORGANIZACION
<b>ERABATEKO ITXIALDIA CONFINAMIENTO TOTAL</b>	<b>Drive</b> Drive	<p><b>-Astero WORD bat bidaliko zaie plangintza azalduz:</b> <i>Semanalmente se les enviará un documentode word explicando la planificación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>-Euskara, Gaztelania eta Ingurunea.</b> <i>Euskera, Lengua Castellana y Educación del medio.</i></li> <li><b>-Matematika.</b> <i>Matemáticas.</i></li> <li><b>-Ingelesa.</b> <i>Inglés.</i></li> <li><b>-Musikan eta Gorputz Hezkuntza.</b> <i>Música y Educación Física.</i></li> <li><b>-Plastika.</b> <i>Plástica.</i></li> </ul>
	<b>Lanak non egin</b> <i>Cómo realizar los trabajos</i>	<p><b>-Driven egingo dira gehienak.</b> <i>La mayoría se harán en Drive.</i></p> <p><b>-Koadernoan egiten direnak, argazkia eskatuko zaie.</b> <i>Los que se hagan en el cuaderno, se les pedirá que lleven una fotografía.</i></p> <p><b>-Irakasgaien liburu guztiak etxera eramango dituzte.</b> <i>Todos los libros de texto se los llevarán a casa.</i></p>
	<b>Ebaluazioa</b> <i>Evaluación</i>	<p><b>-Lan guztiak baloratuko dira, kuantitatibo eta kualitatiboki.</b> <i>Se valorarán cuantitativa y cualitativamente todos los trabajos.</i></p> <p><b>-Astero egingo dira zuzenketak.</b> <i>Todas las semanas se harán las correcciones.</i></p> <p><b>-Astearen bukaeran, ikasleen jarraipena egingo da.</b> <i>Al final de la semana se realizará un seguimiento del alumnado.</i></p>
	<b>Bideo-deiak</b>	<p><b>-Hasieran egunero goizero eta beharraren arabera, egokitzen joango da.</b> <i>Goizean eguneko plangintza azalduko da eta bezperako zalantzak/edukiak bideo deiez azaldu eta argituko dira.</i> <b>Egunean zehar,</b></p>

	<p>Videollamadas</p>	<p><b>korreoz zalantzak argitzen joango gara. Al principio cada mañana y según la necesidad, se irá adaptando. Por la mañana se explicará la planificación del día y las dudas/contenidos de la víspera se explicarán y aclararán mediante videollamadas. A lo largo del día, por correo iremos despejando dudas.</b></p> <p><b>-Astean behin tutoretza egiteko. Una vez a la semana para realizar la tutoría.</b></p> <p><b>-Ingelesekoak, bideo deia astean behin egitea plan berean. En inglés, hacer la llamada de vídeo una vez a la semana en el mismo plan.</b></p> <p><b>-PT-ak astean behin bideo deiak egitea, HIBP duten ikasleen jarraipena egiteko. En inglés, hacer la llamada de vídeo una vez a la semana en el mismo plan.</b></p>
	<p>Gurasoekin harremanak Comunicación con las familias</p>	<p><b>-Astean behin korreoa bidaliko zaie, beraien seme-alaben hezkuntzarekiko dituzten zalantzak argitzeko eta edozein aldaketen berri emateko. Una vez por semana se les enviará un correo para aclarar sus dudas sobre la educación de sus hijos e informarles de cualquier cambio.</b></p> <p><b>-Bakarkako korreok: Beharrezkoa den kasuetan, ikasle baten jarraipen zehatzen berri emateko. Gurasoei korreo bat bidali eta aste beteko epea emango diegu erantzuteko. Ez badute erantzuten aste beteko epe horretan, deitu egingo diegu. Deia ez badigute hartzen, zuzendaritzarekin harremanetan jarriko gara. Correos individuales: en los casos en que sea necesario, para informar sobre seguimientos concretos de un alumno o alumna se enviará un correo a las familias y se les dará un plazo de una semana para contestar. Si no responden en ese plazo de una semana, se les llamará. Si no nos reciben la llamada, nos pondremos en contacto con la dirección</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>GELA KONFINATUTA BAINA IRAKASLEA EZ</b></p> <p style="text-align: center;"><i>AULA CONFINADA PERO NO ASÍ EL TUTOR-A</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Gurasoen korreoa</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Correos de las familias</i></p>	<p>- <b>Konfinatutako lehenengo egunean aste osorako plangintza emailz bidaliko da (zer egin, bideo-deiak noiz diren zehaztu...).</b> <i>El primer día de confinamiento la planificación para toda la semana se enviará por email (qué hacer, especificar cuándo son las videollamadas....)</i></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Lanak nola egin + Bideo deiak</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Cómo realizar los trabajos + videollamadas</i></p>	<p>- <b>Bideo-deiak (Meet bidez): Videollamadas (vía meet):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Talde osoa 4 talde txikitan banatuko dugu eta astean talde bakoitzeko bideodei bat.</b> <i>Dividiremos todo el grupo en 4 pequeños grupos y se realizará a la semana una videollamada por grupo.</i></li> <li>● <b>Bideodeiak zertarako: Ikasleek behar dituzten azalpenetarako.</b> <i>Videollamadas para las explicaciones que necesite el alumnado.</i></li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Lanen jasoketa</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Recepción de los trabajos</i></p>	<p><b>Eskolara bueltan jasoko dira txostenak.</b> <i>Los informes se recibirán de vuelta al colegio.</i></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Ebaluazioa</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Evaluación</i></p>	<p>-<b>Lan guztiak baloratuko dira, kuantitatibo eta kualitatiboki.</b> <i>Se valorarán cuantitativa y cualitativamente todos los trabajos.</i></p> <p>-<b>Astero egingo dira zuzenketak.</b> <i>Todas las semanas se harán las correcciones.</i></p> <p>-<b>Astearen bukaeran, ikasleen jarraipena egingo da.</b> <i>Al final de la semana se realizará un seguimiento del alumnado.</i></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Gurasoekin harremanak</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Comunicación con las familias</i></p>	<p><b>Beharraren arabera, harremana korreoren bidez mantenduko da.</b> <i>Dependiendo de la necesidad, la relación se mantendrá a través del correo electrónico.</i></p>

<p><b>GELA ETA IRAKASLEA KONFINATUTA ETA IRAKASLEA BAJAREKIN.</b></p> <p><i>AULA Y PROFESOR-A CONFINADOS Y PROFESOR-A EN BAJA LABORAL</i></p>	<p><b>Kasu honetan ordezkoa bidaliko dute eta ordezkoak beteko du konfinatutako irakaslearen lana. En este caso enviarán un sustituto y éste desempeñará el trabajo del profesor-a confinado.</b></p>
<p><b>IKASLE BAT KONFINATUTA, GAINERA KOAK GELAN</b></p> <p><i>UN/A ALUMNO/A CONFINADO; EL RESTO EN EL AULA</i></p>	<p><b>Ikasle horrekin harreman jarraia izango dugu online. Baldin eta ikaslea osasunez ondo badago. Con este/a alumno/a tendremos un contacto continuo online. Siempre que e/ll alumno/a esté bien de salud.</b></p>

### LH 3. ZIKLOA / 3º CICLO DE PRIMARIA

<b>KONFINAMENDU EGOERA</b> <i>SITUACION DE CONFINAMIENTO</i>	<b>ZER ERABILI QUE UTILIZAR</b>	<b>NOLA ANTOLATU ORGANIZACION</b> <b>Tutoreak aste osoko plangintza bidaliko du</b> <i>El/la tutor/a mandara el plan de toda la semana</i>
<b>ERABATEKO ITXIALDIA</b> <b>CONFINAMIENTO TOTAL</b>	<b>Classroom Classroom</b>	<p><b>-Euskara, Gaztelania eta Ingurunean, asteroko lanak bidali.</b> <i>Envío de trabajos semanales en Euskera, Castellano y Medio Ambiente.</i></p> <p><b>-Matematikan, astean bitan.</b> <i>En Matemáticas, dos veces por semana.</i></p> <p><b>-Musikan, Gorputz Hezkuntzan eta ingelesean, astean behin.</b> <i>En Música, Educación Física e Inglés, una vez a la semana.</i></p> <p><b>-Tailerrak, bi/hiru astez behin.</b> <i>Talleres cada dos/tres semanas.</i></p>
	<b>Lanak non egin</b> <i>Lugar de realización de los trabajos</i>	<p><b>-Classroomen egingo dira gehienak.</b> <i>La mayoría se harán en Classroom.</i></p> <p><b>-Koadernoan egiten direnak, tarteka argazkia eskatuko zaie.</b> <i>Los que se hagan en el cuaderno, se les pedirá una foto de vez en cuando.</i></p> <p><b>-Irakasgaien liburuak etxera eramango dituzte.</b> <i>Los libros de texto se los llevarán a casa.</i></p> <p><b>-Etxean ordenagailua ez duenak Chromebook-a eramateko aukera izango.</b> <i>Quien no tenga ordenador en casa puede llevar Chromebook.</i></p>

	<p><b>Ebaluazioa</b> <i>Evaluación</i></p>	<p><b>-Lan guztiak baloratuko dira.</b> <i>Se valorarán todos los trabajos.</i></p> <p><b>-Astero egingo dira zuzenketak.</b> <i>Se realizarán correcciones semanales.</i></p> <p><b>-Astearen bukaeran, ikasleen jarraipena egingo da.</b> <i>Al final de la semana se realizará un seguimiento del alumnado.</i></p>
	<p><b>Bideo-deiak</b> <i>Videollamadas</i></p>	<p><b>-Egunero goizean eta arratsaldean.</b> <i>Goizean eguneko plangintza azalduko da, eta arratsaldean, eguneko plangintza itxi eta zalantzak eta edukiak landuko dira beharrezkoak direnean. Egunean zehar, korreoz zalantzak argitzen joango gara. Todos los días por la mañana y por la tarde. Por la mañana se explicará la planificación del día y por la tarde, se cerrará la planificación y se trabajarán las dudas y contenidos cuando sean necesarios. A lo largo del día, por correo iremos despejando dudas.</i></p> <p><b>-Astean behin literatur tertulia egiteko.</b> <i>Para hacer tertulia literaria una vez a la semana.</i></p> <p><b>-Astean behin tutoretza egiteko.</b> <i>Una vez a la semana para realizar la tutoría.</i></p> <p><b>-Ingelesekoak, bideo deia astean behin egitea.</b> <i>En inglés, hacer la videollamada una vez a la semana.</i></p> <p><b>-PT-ak astean behin bideo deiak egitea, HIBP duten ikasleen jarraipena egiteko.</b> <i>Realización de videollamadas semanales de PT para el seguimiento del alumnado con HIBP.</i></p> <p><b>- Meet bidez egingo dira.</b> <i>Se realizarán mediante meet.</i></p>



	<p><b>Gurasoekin harremanak</b> <i>Relaciones con las familias</i></p>	<p>-Astean behin korreoa bidaliko zaie, beraien seme-alaben hezkuntzarekiko dituzten zalantzak argitzeko eta edozein aldaketen berri emateko. <i>Una vez por semana se les enviará un correo para aclarar sus dudas sobre la educación de sus hijos e informarles de cualquier cambio.</i></p> <p>-Bakarkako korreoak: Beharrezkoa den kasuetan, ikasle baten jarraipen zehatzen berri emateko. <i>Correos individuales: en los casos en que sea necesario, para informar sobre seguimientos concretos de un alumno/a.</i></p> <p>-Gurasoei korreo bat bidali eta aste beteko epea emango diegu erantzuteko. Ez badute erantzuten aste beteko epe horretan, deitu egingo diegu. Deia ez badigute hartzen, zuzendaritzarekin harremanetan jarriko gara. <i>Enviaremos un correo a las familias y les daremos una semana de plazo para contestar. Si no responden en ese plazo de una semana, les llamaremos. Si no nos reciben la llamada, nos pondremos en contacto con la dirección.</i></p>
<p><b>GELA KONFINATUTA EDO IKASLE BAT/BATZUK BAINA IRAKASLEA EZ</b></p> <p><i>AULA O ALGUNOS/AS ALUMNOS/AS O UN/A ALUMNO/A CONFINADOS PERO NO EL/LA TUTOR/A</i></p>	<p><b>Classroom Classroom</b></p> <p><b>Lanak non egin</b> <i>Lugar de realización de los trabajos</i></p>	<p>-Euskara, Gaztelania eta Ingurunean, asteroko lanak bidali. <i>Envío de trabajos semanales en Euskera, Castellano y Medio Ambiente.</i></p> <p>-Matematikan, astean bitan. <i>En Matemáticas, dos veces por semana.</i></p> <p>-Musikan, Gorputz Hezkuntzan eta ingelesean, astean behin. <i>En Música, Educación Física e Inglés, una vez a la semana.</i></p> <p>-Tailerrak. <i>Talleres.</i></p> <p>-Classroomen egingo dira gehienak. <i>La mayoría se harán en Classroom.</i></p>

		<p>- Zenbait lan egiteko fitxak bidaliko zaizkie. <i>Se les enviarán fichas para realizar algunos trabajos.</i></p> <p>-Koadernoan egiten direnak, tarteka argazkia eskatuko zaie. <i>Las fichas que se hagan en el cuaderno, se les pedirá una foto de vez en cuando.</i></p> <p>-Irakasgaien liburuak etxera eramango dituzte, behar badituzte. <i>Los libros de texto se los llevarán a casa si los necesitan.</i></p> <p>- Etxean ordenagailua ez duenak Chromebook-a eramateko aukera izango. <i>Quien no tenga ordenador en casa puede llevar un Chromebook.</i></p>
	<p><b>Ebaluazioa</b> <i>Evaluación</i></p>	<p>-Lan guztiak baloratuko dira. <i>Se valorarán todos los trabajos.</i></p> <p>-Astero egingo dira zuzenketak. <i>Se realizarán correcciones semanales.</i></p> <p>-Astearen bukaeran, ikasleen jarraipena egingo da. <i>Al final de la semana se realizará un seguimiento del alumnado.</i></p> <p>- Eskolara itzultzen direnean bidalitako lanak/fitxak jasoko dira. <i>Cuando vuelvan a clase se recogerán los trabajos/fichas enviados.</i></p>
	<p><b>Bideo deiak</b> <i>Videollamadas</i></p>	<p>-Ez dira egingo. <i>No se harán.</i></p>
	<p><b>Gurasoekin harremanak</b> <i>Relaciones con las familias</i></p>	<p>- Lehenengo egunean tutoreak familiari korreoa bat bidaliko dio, lanak bidaliko direla esanez eta behar dituzten liburu eta kuadernoak jasotzera etortzeko. Korreo horretan ikaslearen ardura egunero korreoa begiratzea izango dela argi zehaztu behar da. <i>El primer día el tutor-a enviará un correo a la familia indicando que se van a enviar los trabajos y que vengán a recoger los libros y cuadernos que necesitan. En este correo se debe especificar claramente que la responsabilidad del alumno-a será supervisar el correo todos los días.</i></p>

		<p>- <b>Astean zehar korreoz zein telefonoz familiekin jarraipena egingo da.</b> <i>Durante la semana se hará un seguimiento tanto por correo como por teléfono con las familias.</i></p> <p>-<b>Bakarkako korreoak: Beharrezkoa den kasuetan, ikasle baten jarraipen zehatzen berri emateko.</b> <i>Correos individuales: en los casos en que sea necesario, para informar sobre seguimientos concretos de un alumno o alumna.</i></p>
<p><b>GELA ETA IRAKASLEA KONFINATUTA ETA IRAKASLEA BAJARIK GABE.</b></p> <p><i>AULA Y PROFESOR-A CONFINADOS Y PROFESOR-A SIN BAJA LABORAL</i></p>		<p><b>Irakasleak etxetik bideratuko du bere ikasleen lana.</b> <i>El/la profesora orientará el trabajo de sus alumnos desde casa.</i></p>
<p><b>GELA ETA IRAKASLEA KONFINATUTA ETA IRAKASLEA BAJAREKIN.</b></p> <p><i>AULA Y PROFESOR-A CONFINADOS Y PROFESOR-A CON BAJA LABORAL</i></p>		<p><b>Kasu honetan ordezkoa bidaliko dute eta ordezkoak beteko du konfinatutako irakaslearen lana.</b> <i>En este caso enviarán un sustituto y éste desempeñará el trabajo del profesor-a confinado.</i></p>

### OHARRAK / OBSEVACIONES:

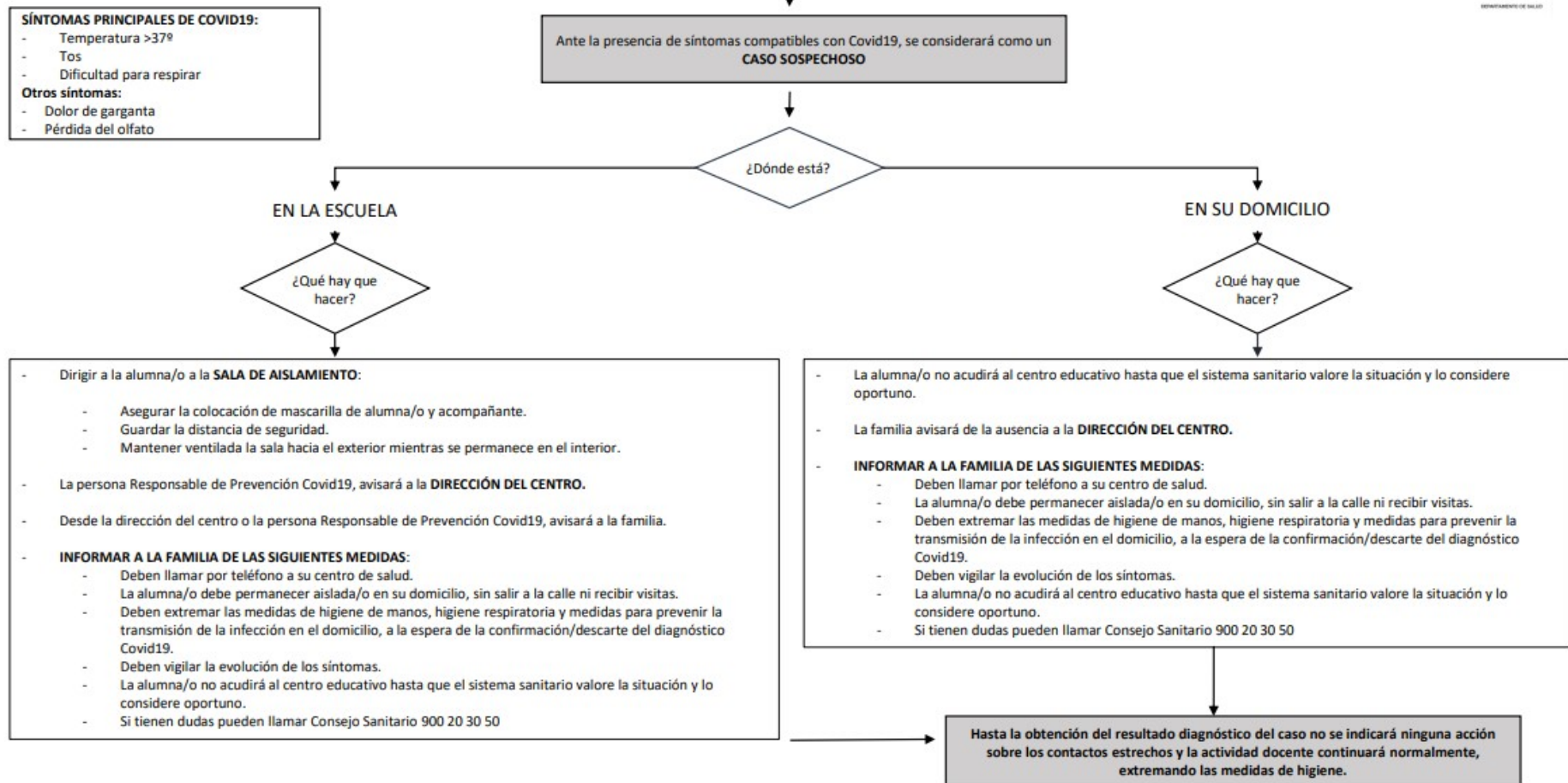
- **Proposamen guzti hauetarako ondorengo baliabideak behar ditugu.** *Precisamos de los recursos necesarios para poder llevar a cabo estas propuestas.*
  - **Bideo-deiak meet erabiliz egingo dira.** *Las videollamadas se realizarán por meet*
  - **Wifi kalitatezkoa.** *Wifi de calidad.*

- **Irakasleei ordenagailu kamaraduna bermatu.** *Garantizar al profesorado un ordenador con cámara*
  - **Ikasle zaurgarrienei ordenagailua eskeiniko zaie.** *Se ofrecerá un ordenador al alumnado más vulnerable.*
  - **Ikasle zaurgarrienei wifi konexioa bermatuko zaie.** *Se garantizará la conexión wifi al alumnado más vulnerable.*
- **Arrisku berriak: ziberbullying-a saihesteko neurriak hartu behar dira.**  
*Nuevos riesgos: hay que tomar medidas para evitar el ciberbullying.*

## 5. KASUEN KUDEAKETA / GESTIÓN DE CASOS

**Ikastetxe bakoitzean erreferentziazko arduradun bat izendatuko da COVID-19rekin lotutako gaietarako. Era berean, ESI bakoitzean erreferentziazko pertsona bat izango da dagozkion ikastetxeekin komunikatzeko. Jakinarazpen hori baieztatutako positiboen kasuan baino ez da egingo.** *En cada centro se designará un/a responsable de referencia para los temas relacionados con el COVID-19. Asimismo, en cada OSI habrá una persona de referencia para comunicarse con los centros correspondientes. Esta comunicación sólo se realizará en el caso de positivos confirmados.*

## ¿QUÉ HACER CUANDO UNA ALUMNA/O PRESENTA SÍNTOMAS DE COVID19?



- SÍNTOMAS PRINCIPALES DE COVID19:**
- Temperatura >37º
  - Tos
  - Dificultad para respirar
- Otros síntomas:**
- Dolor de garganta
  - Pérdida del olfato

## ¿QUÉ HACER CUANDO UNA/UN ALUMNA/O HA TENIDO CONTACTO CON COVID-19?

