

# EGAPE IKASTOLA

## KONTINGENTZI PLANA

### 2020-2021 ikasturtean jarduteko protokoloa (Covid-19)

(DOKUMENTU HAU IREKIA DA ETA BEHARRAREN ARABERA MOLDATUKO DA)

## LEHENENGO AGERTOKIA

### HIGIENE NEURRIAK

- Gela guztietako ateetan higie arauak hormairudietan jarri.
- Edateko ura: bakoitzak bere botila ekarri behar du izena jarrita.
- Eskulekuak plastiko zuri-gorriarekin estali ezin direla ukitu gogorarazteko (Ikasleak ohitu arte).
- Geletako ateak irekita edukiko dira eta jolasorduetan leihoak irekiko dira gela aireztatzeko.
- Hidrogelak:
  - Gela guztietan eta eraikinen sarreretan egongo dira.
  - Geletako hidrogelarekin egunean zehar hainbat ordutan eskuak garbituko dituzte: sarreran, komunera joan ondoren, jolasordutik igotzean, eguerdian eta arratsaldeko sarreran. HHko ikasleek, hainbatetan, ura eta xaboiez.
- Musukoa:
  - Bakoitzak bere musukoa ekarri behar du izena edota ikur bat jarrita (LH1etik aurrera).
  - Maila bakoitzeko musuko kaxa bat egongo da.
  - Osasun arazoengatik musukoa erbili ezin dutenek sendagilearen agiria aurkeztu beharko dute.
  - Egun osoa musukoa erabili behar dute ikasleek. Salbuespena talde egonkor guztiek (HH eta LH) aire zabalean egiten dituzten jardueretan betiere kontaktu fisikorik ez badago (irailaren 8an Hezkuntzak bidalitako jarraibideetan adierazita dagoen bezala).
- Materiala:
  - LH: Bakoitzak bere materiala ekarriko du.
  - Geletan dugun material manipulatioa erabili ondoren zenbat egunetan baztertuko da berriro erabili aurretik. Bestela, erabilitakoa garbituko da erabili ondoren.
  - Teklatuak: LH3tik aurrera bakoitzak bere ordenagailua erabiliko du.
  - Informatika gela: Irakasleek eta Lehenengo zikloak bakarrik erabiliko dute, LH3tik aurrera ikasle bakoitzak bere ordenagailua izango baitu. Saioa bukatzean ikasle/irakasle bakoitzak erabili duen teklatura garbituko du.
- Gaixotasunak:
  - Sintomaren bat edo sukarra duena (>37) etxera joango da. Familiari haurra jasotzea eskatuko zaio. Bitartean ikaslea gelatik atera eta irakasle batekin beste gela batean

egongo da (COVID GELA: HHn dagoen Atsedean gela). Gurasoen telefonoez gain, gurasoen lantoki edota aiton-amonena edukitzea komeni da. Sintomak: 37 gradutik gorako sukarra, ezdul idorra, eztarriko mina, arnasa hartzeko zailtasunak, usain edo dastamenik ez izatea.

[https://drive.google.com/file/d/1eCXwuXg8wMuqyaaTuiDkKJp83-rRkN\\_G/view](https://drive.google.com/file/d/1eCXwuXg8wMuqyaaTuiDkKJp83-rRkN_G/view)

\*Covid gela erabili ezean ondoezik dagoen ikaslea idazkaritzan egongo da familia etorri arte.

- Aireztatzea: geletako leihoak zabalik uztea ikasleak sartu aurretik, hutsik geratzen den bakoitzean eta egunaren bukaeran.
- Aurten ez ditugu alfonbrak erabiliko. HHn garbigarriak diren esterillak izango dituzte.
- Geletako atak ZABALIK egongo dira uneoro eta gelak ahalik eta aireztatu mantenduko dira. Ateak itxita daudenean, leihoak zabalduko dira.
- Ikasleak komunera bakarka joango dira. Komuna okupatuta badago kanpoan itxoingo dute libratu arte.
- Higiene neurriak egunero landuko dira sartu bezain pronto.

# IKASGELEN ANTOLAKETA

## JOAN ETORRIAK:

- Haurrak espezialisten geletara joan ordez, espezialistak geletan sartuko dira.

## TALDEKATZEAK:

-HHn musukoa ez da derrigorrezkoa.

-Lehen Hezkuntza: musukoa erabiliko da uneoro. Salbuespena: Hezkuntzak ezarritako Protokoloak dion bezala, LHko ikastalde guztiak egonkorrak izango dira. LHn, ikastalde guztiak egonkorrak direnez, musukoa ez da derrigorrezkoa izango aire zabalean eta kontaktu fisikorik gabe egiten diren jardueretan.

\*Espazio gehiago behar izanez gero ikastolan sortutako “Espazioen antolaketa 2020-2021” dokumentua begiratu: **N/2020-21 ikasturtea/Espazioen antolaketa 2020-2021.**

## GELAKO ALTZARIAK:

- Ikasleek bere material propioa izango dute: mahaia eta aulkia, etxetik ekarritako estutxea, bere apala izenarekin.

# SARRERAK / IRTEERAK

## HH

Sarrera		Ikastolara sarrera / irteera	Gelara sarrera / irteera		Irteera mailakatua
<b>9:05</b>	3uA/3uB	Plazatik	Goiko aterpetik	Aterpean lerrotan kokatu (txartelak) ordenean gelaka 3uA/3uB Ikasleak sarreran jaso.	<b>12:25</b> <b>16:25</b>
<b>9:05</b>	4uA/4uB	Lizardi kaletik	Beheko aterpetik	Beheko aterpean lerrotan kokatu (lurrean txartelak) ordenean gelaka 4uA/4uB/5uA/5uB Ikasleak sarreran jaso.	<b>4 urte:12:30</b> <b>16:30</b>
<b>9:00</b>	5uA/5uB	Sarrera nagusitik	Beheko aterpetik		<b>5 urte: 12:30</b> <b>16:20</b>

### OHARRAK:

**LEHENENGO ASTEAN:** Tutore guztiak aterako dira ikasleen bila eta sarreran egongo den beste irakasle batek ilaran sartzean tenperatura hartuko die.

- **2 urtekoek** sarrera malgua mantenduko dute ikasturte osoan eta familiek gelara sartzeko musukoa erabili beharko dute. Gelara heldu batekin (familia, zaintzailea...) sartuko dira eta tenperatura ez zaie hartuko hasieran ikasleak ez izutzeko.. Heldua musukoarekin sartuko da. Etxean tenperatura hartuko zaie.

-**3 urteko** egokitzapena irauten duen bitartean sarrera malgua izango da 09:15etatik 09:45ak arte. Gelara heldu batekin (familia, zaintzailea...) sartuko dira eta tenperatura ez zaie hartuko hasieran haurrak ez izutzeko. Heldua musukoarekin sartuko da. Egokitzapena amaitzean haurrak aterpe txikian jasoko ditu tutoreak 09:15ean. Sartu aurretik tenperatura hartuko zaie.

Egokitzapenak irauten duen bitartean etxean tenperatura hartuko zaie.

-**4 eta 5 urte:** Ikastolako eraikuntzara sartu aurretik tenperatura hartuko zaie. Familiek ikastolako eremura sartzeko musukoa erabiliko dute. Lehenengo egunetan gurasoek geletara haurrarekin batera igotzeko aukera izango dute (gelak ezagutu, haurrak egokitu...). Tenperatura lehenengo egunetik hartuko zaie.

Lehenengo egunean ikasle bakoitzarekin heldu bat sartu daiteke gelaraino.

Bigarren egunetik aurrera beharra daukatenak.

Hau guztia modu egokian bermatu ahal izateko lehenengo bi egunetako sarrera ordutegia berezia izango da:

- 4 urte A: 09:15ean

- 4 urte B: 09:30ean
- 5 urte A: 09:00ean
- 5 urte B: 08:45ean

HHko goizeko zaintzan dauden haurrak irakasleak 09:00etan jasoko ditu.

4 eta 5 urtekoen irteera: beheko aterpetik egingo da. 4 urtekoak HHko atetik aterako dira eta 5 urtekoak aterpeko eskubiko atetik.

-Arratsaldeko sarrera: etxetik datozenak ohiko moduan sartuko dira,hau da, goizeko sarrerako toki berean jasoko ditu irakasleak. Mailako bat jaitsiko da etxetik datozenak jasotzera eta bestea gelan geratuko da bi gelak kontrolatzen.

## LH

Sarrera		Ikastolara sarrera / irteera	Gelara sarrera / irteera		Irteera
<b>9:00</b>	1.A/1.B	Plazatik	Frontoi txikitik	Frontoi txikian lerrotan kokatu (zutabeetan txartelak) ordenean mailaka 1.A/1.B	<b>16:30</b>
<b>9:10</b>	2.A/2.B/ 2.C 3.A/3.B	Futbol zelaitik Futbol zelaitik	Frontoi handitik Frontoi handitik	Frontoi handian lerrotan kokatu (zutabeetan txartelak) ordenean mailaka 2.A/2.B/2.C 3.A/3.B	
<b>9:00</b>	4.A/4.B	Futbol zelaitik	Frontoi handitik	Frontoi handian lerrotan kokatu (zutabeetan txartelak) ordenean mailaka 4.A/4.B	<b>16:20</b>
<b>9:00</b>	5.A/5.B 6.A/6.B	Mahai teniseko atetik	Frontoi handitik	Frontoi handian lerrotan kokatu (zutabeetan txartelak) ordenean mailaka 5.A/5.B/6.A/6.B	<b>16:25</b>

### OHARRAK:

- Goizeko zaintzan dauden ikasleei, begiraleak dagokien ilarara lagunduko die.
- Ikastolako eraikinera sartu aurretik tenperatura hartuko zaie goizean ilaran daudenean.
- Ikasle guztiak musukoarekin egongo dira ilaratan.
- Gurasoak eskolako eremura sartzea sahiestu behar da LH 3.mailatikan aurrera. Eta sartzea beharrezkoa den kasuetan musukoa jarrita eraman beharko dute.
- 1. mailan, lehenengo egunean ikasle bakoitzarekin heldu bat sartu daiteke gelaraino. Bigarren egunetik aurrera beharra daukatenak.

- Sarrera/irteerak bai goizean bai arratsaldean mailakatuak izango dira hurrenez hurren:

4. pisua: 4.A/4.B

3. pisua: 5.A/5.B/6.A/6.B

2.pisua: 2.A/2.B/3.A/3.B

-Arratsaldeko sarreran, ikasle guztiak dagokien zutabeen jarriko dira, baita etxean bazkaltzen dutenak ere. Ilararen hasieran jangelakoak jarriko dira.

-Tenperatura hartzea: zerrenda bat egingo da (Txalapartakoa) eta txanda bakoitzeko 4 pertsona (ez tutoreak) izendatuko dira: LHko eraikinean 2 irakasle, HHko goiko sarreran irakasle 1 eta beste bat beheko sarreran.

\*URTARRILETIK AURRERA: Sarrera azkarragoak egin ahal izateko ikasleei tenperatura hartuko zaie etxean etorri aurretik.

## **IKASTURTE HASIERAKO FAMILIEKIN BILERAK**

- Irailean egingo dira bilera guztiak frontoian eta 2 urtekoek Etxeberriko parkean.
- Kontingentzi plana azalduko zaie familiei (maila bakoitzak berari dagokiona). Beste ikasturtetan azaltzen diren gaiak laburtuko dira ahalik eta gehien.
- Bilerak ez dira luzeak izango (asko, asko jota ordubetekoak).
- Bileretara ikasle bakoitzeko guraso bakarra etorriko da musukoa jarrita.
- Ezin baditugu argitu familien kezkak informazioa jaso bezain pronto helaraziko diegula erantzungo diegu.
- Kontingentzi plana oso malgua dela adierazi behar diegu, egoeraren arabera aldatuko da eta aldaketen berri emango zaie.
- Bilera ondoren irakasleek erabilitako aulkiak garbituko dituzte.

# **KOMUNIKAZIO TALDEA**

## **COVID-19 IDATZIA**

COVID-19ko pandemiak sortutako egoerak, ziurgabetasunez betetako esperientzia berriak bizitzera eramán gaitu.

Egoera honi aurre egiteko eta identifikatuak ditugun beharrak egoki asetzeko, oso garrantzitsua iruditzen zaigu dokumentu hau eskola-komunitate osoari helaraztea (familiak, irakasleak, Udala, Hezkuntza, Berritzegunea...).

2020-21 ikasturtea segurtasun eta osasun baldintza egokian burutzeko eta kalitatezko hezkuntza bermatzeko, zenbait giza baliabide eta baliabide materialak beharrezkotzat jotzen ditugu.

- Higiene eta segurtasun neurriak:
  - Eraikinetako garbiketa areagotzea: komunak egunean hirutan garbitzea, heldulekuak, argi- etenkariak, maratilak...egunero desinfektatzea, gainazalak sakontasunez garbitzea.
  - Hezkuntzak modu egokian ikastola hornitzea: gela bakoitzeko termometro bat (21 termometro), hidrogelak ( espazio komunak, ikasgelak, sarrerak eta jangela: astean 30 pote), maskarak (langile guztientzat 50 aleko kaxa bat bi hilabetero)
  
- Prebentzio- neurri orokorrak:
  - Lurraren markajea
  - Sarrera-irteerak
  - Jolasgaraiak
  
- Ikaslegoari errefortzuak:

“Ikasturtearen hasieratik arreta berezia eskaini behar zaie Curriculumaren, harremanen, ekonomiaren, emozioen... esparruan eragin negatiboa jasan duten ikasleei eta familiei”(20-21 ikasturtearen ebazpena). Hori dela eta, ez dugu ulertzen eta onartzen izan dugun PT irakaslearen murrizketa.

  - Baliabideak
  - Formakuntza
  - Nork zaintzen gaitu?
  - Inbertsioak ez gastuak
  - Administrazioaren beharra:eskola komunitatea bakarrik ez



## JOLASORDUA HH (patioan mailaka elkartuko gara)

### GOIZEZ

	Ordua	Eguraldi ona	Eguraldi txarra
3urte/4urte/5urte	HH3: 11:05-11:50 HH4:11:10-11:55 HH5:11:15-12:00	(Txandaturuz egunero) Parkea Frontoi txikia Aterpea goikoa eta behekoa	(Txandaturuz egunero) Parkea Frontoi txikia Aterpea goikoa eta behekoa

### ARRATSALDEZ

	Ordua	Eguraldi ona	Eguraldi txarra
3 urte/4 urte/5 urte	HH3: 15:40-16:05 HH4:15:45-16:10 HH5:15:50-16:15	(Txandaturuz egunero) Parkea Frontoi txikia Aterpea goikoa eta behekoa	(Txandaturuz egunero) Parkea Frontoi txikia Aterpea goikoa eta behekoa

## JOLASORDUA LH IRAILA

Jolastokira mailaka/gelaka aterako dira haurrak baina musukoa jarri beharko dute.

### OHARRA:

-Irailean 3 urtekoak 10:30-11:00etara aterako dira jolastera (parkea libre utzi behar da beraientzat)-

### 1. ASTEA

	Ordua	Eguraldi ona	Eguraldi txarra
1./2./3./ maila	LH 1: 10:25/10:55 LH 2: 10:20/10:50 LH 3: 10:25/10:55	1.maila: frontoi erdia 2.maila: frontoi erdia 3.maila: esku/saski zelaiak	1.maila: frontoi erdia 2.maila: frontoi erdia 3.maila: esku zelaia

<b>4.5./6. maila</b>	<b>11:05/11:35 ( irakasleak kontrolatu irteera mailakatua izan dadin)</b>	<b>4.maila: futbol zelaia 5.maila: futbol zelaia 6.maila: goiko zelaiak</b>	<b>4.maila: saski zelaia+egurrezko harmailak 5.maila: frontoi handia 6.maila: esku/saski zelaiak</b>
----------------------	---	---	--

## 2. ASTEA

	<b>Ordua</b>	<b>Eguraldi ona</b>	<b>Eguraldi txarra</b>
<b>1./2./3./maila</b>	<b>LH 1: 10:25/10:55 LH 2: 10:20/10:50 LH 3: 10:25/10:55</b>	<b>1.maila: frontoi erdia 2.maila: futbol zelaia 3.maila: frontoi erdia</b>	<b>1.maila: frontoi erdia 2.maila: saski zelaia+ egurrezko harmailak 3.maila: frontoi erdia</b>
<b>4. 5./6. maila</b>	<b>11:05/11:35 ( irakasleak kontrolatu irteera mailakatua izan dadin)</b>	<b>4.maila: esku/saski zelaiak 5.maila: goiko zelaiak 6.maila: futbol zelaia</b>	<b>4.maila: esku zelaia 5.maila: esku/saski zelaiak 6.maila: frontoi handia</b>

## 3. ASTEA

	<b>Ordua</b>	<b>Eguraldi ona</b>	<b>Eguraldi txarra</b>
<b>1./2./3./maila</b>	<b>LH 1: 10:25/10:55 LH 2: 10:20/10:50 LH 3: 10:25/10:55</b>	<b>1.maila: frontoi erdia 2.maila: esku/saski zelaiak 3.maila: futbol zelaia</b>	<b>1.maila: frontoi erdia 2.maila: esku zelaia 3.maila: saski zelaia+ egurrezko harmailak</b>

<b>4.5./6. maila</b>	<b>11:05/11:35 ( irakasleak kontrolatu irteera mailakatua izan dadin)</b>	<b>4.maila: frontoi erdia 5.maila: futbol zelaiak 6.maila: goiko zelaia</b>	<b>4.maila: frontoi erdia 5.maila: frontoi handia 6.maila: esku/saski zelaiak</b>
----------------------	---	---	---

## **JOLASORDUA LH URRITIK AURRERA**

### **1.ASTEA**

	<b>Ordua</b>	<b>Eguraldi ona</b>	<b>Eguraldi txarra</b>
<b>1./2./3./ maila</b>	<b>LH 1: 10:25/10:55 LH 2: 10:20/10:50 LH 3: 10:25/10:55</b>	<b>1.maila: frontoi txikia eta parkea 2.maila: frontoi osoa 3.maila: esku/saski zelaiak</b>	<b>1.maila: frontoi txikia 2.maila: frontoi osoa 3.maila: esku zelaia</b>
<b>4.5./6. maila</b>	<b>11:05/11:35 ( irakasleak kontrolatu irteera mailakatua izan dadin)</b>	<b>4.maila: futbol zelaia 5.maila: futbol zelaia 6.maila: goiko zelaiak</b>	<b>4.maila: saski zelaia+ egurrezko harmailak 5.maila: frontoi handia 6.maila: esku/saski zelaiak</b>

### **2.ASTEA**

	<b>Ordua</b>	<b>Eguraldi ona</b>	<b>Eguraldi txarra</b>
<b>1./2./3./ maila</b>	<b>LH 1: 10:25/10:55 LH 2: 10:20/10:50 LH 3: 10:25/10:55</b>	<b>1.maila: frontoi txikia eta parkea 2.maila: futbol zelaia 3.maila: frontoi osoa</b>	<b>1.maila: frontoi txikia 2.maila: saski zelaia+egurrezko harmailak 3.maila: frontoi osoa</b>
<b>4./5./6. maila</b>	<b>11:05/11:35 ( irakasleak kontrolatu irteera mailakatua izan dadin)</b>	<b>4.maila: esku/saski zelaiak 5.maila: goiko zelaiak 6.maila: futbol zelaia</b>	<b>4.maila: esku zelaia 5.maila: esku/saski zelaiak 6.maila: frontoi handia</b>

### 3.ASTEA

	<b>Ordua</b>	<b>Eguraldi ona</b>	<b>Eguraldi txarra</b>
<b>1./2./3./. maila</b>	<b>LH 1: 10:25/10:55 LH 2: 10:20/10:50 LH 3: 10:25/10:55</b>	<b>1.maila: frontoi txikia eta parkea 2.maila: esku/saski zelaia 3.maila: futbol zelaia</b>	<b>1.maila: frontoi txikia 2.maila: esku zelaia 3.maila: saski zelaia+egurrezko harmailak</b>
<b>4./5./6. maila</b>	<b>11:05/11:35 ( irakasleak kontrolatu irteera mailakatua izan dadin)</b>	<b>4.maila: frontoi osoa 5.maila: futbol zelaia 6.maila: goiko zelaia</b>	<b>4.maila: frontoi osoa 5.maila: frontoi handia 6.maila: esku/saski zelaia</b>

#### **OHARRAK:**

-Jolasgaraietan zaintzak handituko dira.. Gutxienez gelako irakasle bat.

-Jolas eremua ezin da maila bereko beste gelarekin partekatu une berean. Beharrezkoa izanez gero ordu desberdinetan aterako dira maila bereko bi (hiru) gelak. Jolasorduen ordutegia malgua izango da eta mailakideen artean antolatuko da.

-Jolas garaia bukatu eta gero geletan sartzeko ilarak osatuko dituzte gelaka.

-Gelan sartzen direnean gel hidroalkoholikoa erabiliko dute eskuak garbitzeko.

\*Bigarren hiruhilekotik aurrera hainbat zikloetako jolasgaraietako zaintzak gutxituko dira, ez baita beharrezkoa ikusten gela bakoitzeko irakasle bat.

\*Aurtengo egoera dela eta, 4.mailakoak 10:30etan jolasgaraira irten beharrean, ikasle kopurua oso altua baitzen, erabaki zen 3. zikloekin batera jeistea, horrela jolastokian ikasle gutxiago biltzen zirelako.

#### **GELA BAKOITZEAN:**

-Txartelak jarriko dira: “Garbitasun arauak”.

-Gel hidroalkoholikoa eskuak garbitzeko.

-Egunero, sarreran, higiene ohiturak landuko dira: musukoa, eskuen garbiketa, distantzia.

-Sartu bezain pronto hidrogela emango zaie eskuak garbitzeko. Gauza bera egingo da jolasordutik ateratzean eta etxera joan aurretik. Urritik aurrera garbituko dituzte eskuak gelara sartu eta atera aurretik. (HHn, hainbatetan ur eta xaboiez).

-Komunera banaka joango dira. Komun barruan norbait badago, kanpoan itxoin behar dute komuna libratu arte. Ondoren eskuak garbitu behar dituzte.

-Pasabideetan ekidin behar ditugu gelak gurutzatzea.

# JANGELA HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZAN

Covid19ak aurten sortutako egoerak behartu gaitu ikastolan hainbat aldaketa aurrera eramatea, beste ikastetxe guztietan gertatu den bezala.

Bazkaltzeko garaian 3 txanda antolatu dira ziurtatzeko ikasleen artean distantzia errespetatzen dela eta txanden artean jangelako garbiketa burutzen da.

Lehenengo txanda: Haur Hezkuntzako bazkaltziarrak 12:00ean joaten dira jangelara etxeoak tutorearekin geratzen diren bitartean 12:30ak arte.

Ordutegia: 12:00-12:45.

Bigarren txanda: Lehen Hezkuntza 1, 2 eta 3.

Ordutegia: 13:00-13:45.

Hirugarren txanda: Lehen Hezkuntza 4, 5 eta 6.

Ordutegia: 13:55-14:30.

Bazkalondoren ikasleak mailaka biltzen dira talde bakoitzak bere jolas eremua duelarik eta maila bakoitzaren arduraduna begirale bat da.

Haur Hezkuntzakoak izan ezik Lehen Hezkuntzako ikasleek musukoa erabili behar dute denbora tarte honetan Hezkuntzak igorritako jarraibideak eskatzen duen bezala.

Etxeberrin txanda bakarra izan arren bi toki desberdinetan bazkalduko dute hurrek euren arteko distantzia bermatu ahal izateko.

Guztira 11 begirale ditugu Lizardin eta 3 Etxeberrin.

Bazkaltziar kopurua:

-Lehenengo txandan 66 bazkaltziar.

-Bigarren txandan 81 bazkaltziar.

Hirugarren txandan: 69 bazkaltziar.

\*Bigarren hiruhilekotik aurrera ikastolako jolas materialak (baloiak, sokak) utziko zaizkie ikasleei. Astean behin material hauek plater-garbigailuan garbituko dira.

Jangelako arduraduna, aurreko ikasturtean bezala, Lutxi Guiral irakaslea da.

Berarekin harremanetan jartzeko helbidea: [lucia.lutxi@egape.eus](mailto:lucia.lutxi@egape.eus).

## 2020-2021 ikasturtean jarduteko protokoloa:

### BIGARREN AGERTOKIA

EGOERA MISTOA EMATEN BADA:

\*Gela gehiago behar izanez gero DBHko eraikineko gelak erabiliko genituzke hango ikasle zaharrenek telelana egingo dutelako.

\*Kasu honetan espezialistek bere arloa ezingo dute eman eta sortuko diren talde berrien ardura hartuko dute.

\*Momentuan aztertuko da:

-Ingelesa bai baina saio gutxiago gela gehiagotan sartu behar dutelako irakasleek.

-Ingelesa bai baina hainbat zikloetan bakarrik.

-Beste espezialidadeak hainbat zikloetan bakarrik.

### HIRUGARREN AGERTOKIA

#### Itxialdia:

ETAPA	ZER ERABILI	NOLA ANTOLATU
HH	Gurasoen korreoa  Bideo deiak  Lan proposamena (ez da derrigorrezkoa)  Gurasoekin harremanak	-Astean bitan harremanetan jarriko gara gurasoekin: astelehen eta ostegunetan. -Astean behin familiei proposamenak bidaltzeko erabiliko da (hitzaldiak...), eta bestea, ikasleentzako bideo grabaketak, jolasak... bidaltzeko erabiliko da. Bideo hauek ere aprobetxatuko dira ikasleei zuzentzeko.  -2-3 urtekoak: bakarkako saioak eskainiko dira bi astetik behin.  -4-5 urtekoak: astean bi saio eskainiko dira, bat goizez eta bestea arratsaldean. Nahi duena sartzen da.  -5 urtekoei proposamen zehatzagoak eskaintzea pentsatzen da (matematika, aurreidazketa...)  Astean bitan bidaltzen zaien korreoa aprobetxatuko da beraien seme-alaben hezkuntzarekiko dituzten zalantzak argitzeko eta edozein aldaketen berri emateko.
LH 1	Gurasoen korreoa	-Astean hirutan harremanetan jarriko gara gurasoekin: astelehen, asteazken eta ostirala. Korreo hauek ere aprobetxatzen dira ikasleei zuzentzeko.

	<p>Lanak nola egin + Bideo deiak</p> <p>Lanen jasoketa</p> <p>Ebaluazioa</p> <p>Gurasoekin harremanak</p>	<p>-Plangintza orokorra bidali astelehenetan; ondorengo egunetan, asteazkenetan eta ostiraletan, zuzenketarako edo oharretarako.</p> <p>-1. mailan astero bi egunez bideodeia (horietako bat, arratsaldean), edukiak azaldu eta zalantzak argitzeko;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bat, zalantzak argitu eta plangintza aurkezteko</li> <li>- Bestea aspektu ludikoa emanez: hizkuntza, joku matematikoak, ... (ahozkoa landu).</li> </ul> <p>2. mailan astero hiru egunez bideodeia (horietako bat, arratsaldean), edukiak azaldu eta zalantzak argitzeko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bat, zalantzak argitu eta plangintza aurkezteko</li> <li>- Bestea aspektu ludikoa emanez: hizkuntza, joku matematikoak, ... (ahozkoa landu). Saio hau partekatu daiteke, hamabostero ingeleseko irakaslearekin.</li> <li>- Hirugarrena, tutoretza edota zalantzak</li> </ul> <p>Bideodeiaz irakurketa landu daiteke</p> <p>Derrigorrezkoak diren lanak jasoko dira astero (hauek ebaluatuko baitira); hautazkoak, berriz, gurasoen esku geratzen dira bidalketak, eta jasotzen direnak, baloratuko dira. Zer formatotan jasoko dira? Argazkiak?</p> <p>Lanak bidaltzeko garaian, derrigorrezkoak, eta hautazkoak direnak ongi zehaztuko dira. Denak baloratuko diren arren ez dira denak ebaluatuko. Ebaluatuko direnak tutoreak jasoko ditu; hautazkoei zuzenketak bidaliko zaizkie, autozuzenketa egin dezaten.</p> <p>-Astean hirutan bidaltzen zaien korreoa aprobetxatuko da beraien seme-alaben hezkuntzarekiko dituzten zalantzak argitzeko eta edozein aldaketen berri emateko.</p> <p>-Bakarkako korreok: Beharrezkoa den kasuetan, ikasle baten jarraipen zehatzen berri emateko. Gurasoei korreo bat bidali eta aste beteko epea emango diegu erantzuteko. Ez badute erantzuten aste beteko epe horretan, deitu egingo diegu. Deia ez badigute hartzen, zuzendaritzarekin harremanetan jarriko gara.</p>
LH 2	Drive	<p>-Astero WORD bat bidaliko zaie plangintza azalduz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Euskara, Gaztelania eta Ingurunea.</li> <li>-Matematika.</li> <li>-Ingelesa.</li> <li>-Musikan eta Gorputz Hezkuntza.</li> <li>-Plastika.</li> </ul>



	<p>Lanak non egin</p> <p>Ebaluazioa</p> <p>Bideo deiak</p> <p>Gurasoekin harremanak</p>	<p>-Driven egingo dira gehienak.</p> <p>-Kuadernoan egiten direnak, argazkia eskatuko zaie.</p> <p>-Irakasgaien liburu guztiak etxera eramango dituzte.</p> <p>-Lan guztiak baloratuko dira, kuantitatibo eta kualitatiboki. -</p> <p>Astero egingo dira zuzenketak.</p> <p>-Astearen bukaeran, ikasleen jarraipena egingo da.</p> <p>-Hasieran egunero goizero eta beharraren arabera, egokitzen joango da. Goizean eguneko plangintza azalduko da eta bezperako zalantzak/edukiak bideo deiez azaldu eta argituko dira. Egunean zehar, korreoz zalantzak argitzen joango gara.</p> <p>-Astean behin tutoretza egiteko.</p> <p>-Ingelesekoak, bideo deia astean behin egitea plan berean.</p> <p>-PT-ak astean behin bideo deiak egitea, HIBP duten ikasleen jarraipena egiteko.</p> <p>-Astean behin korreoa bidaliko zaie, beraien seme-alaben hezkuntzarekiko dituzten zalantzak argitzeko eta edozein aldaketen berri emateko.</p> <p>-Bakarkako korreok: Beharrezkoa den kasuetan, ikasle baten jarraipen zehatzen berri emateko. Gurasoei korreo bat bidali eta aste beteko epea emango diegu erantzuteko. Ez badute erantzuten aste beteko epe horretan, deitu egingo diegu. Deia ez badigute hartzen, zuzendaritzarekin harremanetan jarriko gara.</p>
LH 3	<p>Classroom</p> <p>Lanak non egin</p> <p>Ebaluazioa</p> <p>Bideo deiak</p>	<p>-Euskara, Gaztelania eta Ingurunean, asteroko lanak bidali.</p> <p>-Matematikan, astean bitan.</p> <p>-Musikan, Gorputz Hezkuntzan eta ingelesean, astean behin.</p> <p>-Tailerrak, bi/hiru astez behin.</p> <p>-Classroomen egingo dira gehienak.</p> <p>-Kuadernoan egiten direnak, tarteka argazkia eskatuko zaie.</p> <p>-Irakasgaien liburuak etxera eramango dituzte.</p> <p>-Lan guztiak baloratuko dira.</p> <p>-Astero egingo dira zuzenketak.</p> <p>-Astearen bukaeran, ikasleen jarraipena egingo da.</p> <p>-Egunero goizean eta arratsaldean. Goizean eguneko plangintza azalduko da, eta arratsaldean, eguneko plangintza itxi eta</p>

	Gurasoekin harremanak	<p>zalantzak eta edukiak landuko dira beharrezkoak direnean. Egunean zehar, korreoz zalantzak argitzen joango gara.</p> <p>-Astean behin literatur tertulia egiteko.</p> <p>-Astean behin tutoretza egiteko.</p> <p>-Ingelesekoak, bideo deia astean behin egitea plan berean.</p> <p>-PT-ak astean behin bideo deiak egitea, HIBP duten ikasleen jarraipena egiteko.</p> <p>-Astean behin korreoa bidaliko zaie, beraien seme-alaben hezkuntzarekiko dituzten zalantzak argitzeko eta edozein aldaketen berri emateko.</p> <p>-Bakarkako korreok: Beharrezkoa den kasuetan, ikasle baten jarraipen zehatzen berri emateko.</p> <p>-Gurasoei korreo bat bidali eta aste beteko epea emango diegu erantzuteko. Ez badute erantzuten aste beteko epe horretan, deitu egingo diegu. Deia ez badigute hartzen, zuzendaritzarekin harremanetan jarriko gara.</p>
<b>EZINBEST EKO BALIABID EAK</b>	<b>BIDEODEIAK MEET ERABILIZ EGINGO DIRA.</b> <b>WIFI KALITATEZKOA.</b> <b>IRAKASLEEI ORDENAGAILUA KAMARADUNA BERMATU.</b> <b>IRAKASLEEK TELEFONO FAKTURAREN ORDAINKETARI PIZGARRIA EDO LAGUNTZA.</b> <b>IKASLE ZAURGARRIENEI ORDENAGAILUA ESKEINIKO ZAIE.</b> <b>IKASLEE ZAURGARRIENEI WIFI KONEXIOA BERMATUKO ZAIE.</b>	

#### **ARRISKU BERRIAK:**

- ZIBERBULLYING-a SAIHESTEKO NEURRIAK HARTU BEHAR DIRA.

#### **IRADOKIZUNAK:**

- GURE PROPOSAMENA: TUTOREAK ETA IRAKASLEAK EGUNERO (MAILAREN ARABERA MAIZTASUNA ZEHAZTU) ORDUBETE ESKAINI ZALANTZAK ARGITZEKO.
- EGUNERO IKASLEEKIN EGUNA HASI ETA BUKATUKO DA BIDEODEI MOTZ BATEZ.

# **ITXIALDIA HAUR HEZKUNTZA**

## **1.- KONFINAMENU EGOERA ERABATEKOA (DENOK ETXEAN)**

2-3 urtekoak banakako bideo-deiak egingo dituzte 3 astero behin. Horrez gain, sarean dauden proposamen desberdinak (ipuinak, abestiak, jolasak...) bidaliko dizkiete ikasleei astero eta familiei ere korreo bat astero (zer moduz dauden, zerbaiten beharra somatzen duten...).

4-5 urtekoak taldeko bideo-deiak egingo dituzte astean bitan (bat goizean bestea arratsaldean). Bideo-dei horietan proposamen desberdinak egingo dituzte (ipuinak kontatu, hizkuntza jolasak...). Horrez gain, astero familiei korreo bat bidaliko zaie (zer moduz dauden, zerbaiten beharra duten...).

## **2.- GELA KONFINATUTA BAINA IRAKASLEA EZ.**

HHko ikasleekin taldeko bideo-deiak egingo dira bitan konfinamenduak irauten duten bitartean (bat goizean bestea arratsaldean). Bideo-dei horietan proposamen desberdinak egingo dituzte (ipuinak kontatu, hizkuntza jolasak...). Horrez gain, konfinamendu hasieran familiei korreo bat bidaliko zaie (zer moduz dauden, zerbaiten beharra duten, bideo-deien proposamena...).

## **3.- GELA ETA IRAKASLEA KONFINATUTA ETA IRAKASLEA BAJAREKIN.**

Ez da bideo-deirik egingo konfinamenduak irauten duten bitartean. Ordezkoa ikastetxearen beharretara egongo da. Familiei ohar bat bidaliko zaie egoera zein den azalduz.

## **4.- IKASLE BAT KONFINATUTA, GAINERAKOAK GELAN**

Telefono-deia edo bideo-deia egiteko aukera eskainiko zaie.

# **ITXIALDIA LH 1. ZIKLOA**

<b>ETAPA</b>	<b>ZER ERABILI</b>	<b>NOLA ANTOLATU</b>
--------------	------------------------	----------------------

<p>LH 1. ZIKLOA</p>	<p>Gurasoen korreoa</p> <p>Lanak nola egin + Bideo deiak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfinatutako lehenengo egunean aste osorako plangintza emailez bidaliko da (zer egin, bideo-deiak noiz diren zehaztu...).</li>   <li>- Bideo-deien zehaztapena: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Asteko 3 bideo-dei guztira.</li> <li>Ø 5 ikasleko 4 taldeetan antolatuta.</li>   <li>Ø 2 bideo-dei tutoreek erabiliko dituzte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bideo-dei bat ahozketasuna, irakurketa eta idazketa lantzeko erabiliko da (era ludiko batean).</li> <li>• Beste bideo-dei bat matematikak lantzeko erabiliko da.</li> </ul> </li>   <li>Ø Bideo-dei 1 espezialistek erabiliko dute txandaka (aste batean <i>english</i> eta bestean <i>musika</i>).</li> </ul> </li> </ul> <p>Eskolara bueltan jasoko dira txostenak.</p>
---------------------	--	--

**Lanen  
jasoketa**

**Txostenaren zuzenketa eta bideo-deietan  
izandako konekzio maila.**

**Ebaluazioa**

**Korreoen bitartezko harremana mantenduko  
da.**

**Gurasoekin  
harremanak**

**Korreoz, telefonoz, meet-ez.**

**EZINBESTEKO**

**BIDEODEIAK *MEET* ERABILIZ EGINGO DIRA.**

**WIFI KALITATEZKOA.**

**BALIABIDEAK**

**IRAKASLEEI ORDENAGAILUA KAMARADUNA  
BERMATU.**

**IRAKASLEEK TELEFONO FAKTURAREN  
ORDAINKETARI PIZGARRIA EDO LAGUNTZA.**

**IKASLE ZAURGARRIENEI ORDENAGAILUA ESKEINIKO  
ZAIE.**

**IKASLEE ZAURGARRIENEI WIFI KONEXIOA  
BERMATUKO ZAIE.**

# **ITXIALDIA LH 2. ZIKLOA**



<p><b>GELA OSOA KONFINATUA</b> <b>(10 EGUN)</b></p> <p><b>LH 2. ZIKLOA</b></p>	<p><b>Gurasoen korreoa</b></p> <p><b>Lanak nola egin + Bideo deiak</b></p> <p><b>Lanen jasoketa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfinatutako lehenengo egunean aste osorako plangintza emailez bidaliko da (zer egin, bideo-deiak noiz diren zehaztu...).</li> <li>- Bideo-deiak (Meet bidez): <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Talde osoa 4 talde txikitan banatuko dugu eta astean talde bakoitzeko bideodei bat.</li> <li>Ø Bideodeiak zertarako: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ikasleek behar dituzten azalpenetarako.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Eskolara bueltan jasoko dira txostenak.</b></p> <p><b>Beharraren arabera, harremana korreoarekin bidez mantenduko da.</b></p>
--	---	--

**Gurasoekin  
harremanak**

**Korreoz, telefonoz, meet-ez.**

**EZINBESTEKO**

**BALIABIDEAK**

**BIDEODEIAK *MEET* ERABILIZ EGINGO DIRA.**

**WIFI KALITATEZKOA.**

**IRAKASLEEI ORDENAGAILUA KAMARADUNA  
BERMATU.**

**IRAKASLEEK TELEFONO FAKTURAREN  
ORDAINKETARI PIZGARRIA EDO LAGUNTZA.**

**IKASLE ZAURGARRIENEI ORDENAGAILUA ESKEINIKO  
ZAIE.**

**IKASLEE ZAURGARRIENEI WIFI KONEXIOA  
BERMATUKO ZAIE.**

# ITXIALDIA LH 3. zikloa

## 1.- KONFINAMENU EGOERA ERABATEKOA (DENOK ETXEAN)

### Tutoreak aste osoko plangintza bidaliko du.

LH 3	Classroom	-Euskara, Gaztelania eta Ingurunean, asteroko lanak bidali. -Matematikan, astean bitan. -Musikan, Gorputz Hezkuntzan eta ingelesean, astean behin. -Tailerrak, bi/hiru astez behin.
	Lanak non egin	-Classroomen egingo dira gehienak. -Koadernoan egiten direnak, tarteka argazkia eskatuko zaie. -Irakasgaien liburuak etxera eramango dituzte. - Etxean ordenagailua ez duenak Chromebook-a eramateko aukera izango.
	Ebaluazioa	-Lan guztiak baloratuko dira. -Astero egingo dira zuzenketak. -Astearen bukaeran, ikasleen jarraipena egingo da.
	Bideo deiak	-Egunero goizean eta arratsaldean. Goizean eguneko plangintza azalduko da, eta arratsaldean, eguneko plangintza itxi eta zalantzak eta edukiak landuko dira beharrezkoak direnean. Egunean zehar, korreoz zalantzak argitzen joango gara. -Astean behin literatur tertulia egiteko. -Astean behin tutoretza egiteko. -Ingelesekoak, bideo deia astean behin egitea. -PT-ak astean behin bideo deiak egitea, HIBP duten ikasleen jarraipena egiteko. - Meet bidez egingo dira.
	Gurasoekin harremanak	-Astean behin korreoa bidaliko zaie, beraien seme-alaben hezkuntzarekiko dituzten zalantzak argitzeko eta edozein aldaketen berri emateko. -Bakarkako korreok: Beharrezkoa den kasuetan, ikasle baten jarraipen zehatzen berri emateko. -Gurasoei korreo bat bidali eta aste beteko epea emango diegu erantzuteko. Ez badute erantzuten aste beteko epe horretan, deitu egingo diegu. Deia ez badigute hartzen, zuzendaritzarekin harremanetan jarriko gara.

+IRAKASLE GUZTIEK IKASLE GUZTIEN EMAILAK IZATEA

**2.- GELA KONFINATUTA EDO IKASLE BATZUK BAINA**  
**IRAKASLEA EZ.**

LH 3	<p>Classroom</p> <p>Lanak non egin</p> <p>Ebaluazioa</p> <p>Bideo deiak</p> <p>Gurasoekin harremanak</p>	<p>-Euskara, Gaztelania eta Ingurunean, asteroko lanak bidali.</p> <p>-Matematikan, astean bitan.</p> <p>-Musikan, Gorputz Hezkuntzan eta ingelesean, astean behin.</p> <p>-Tailerrak.</p> <p>-Classroomen egingo dira gehienak.</p> <p>- Zenbait lan egiteko fitxak bidaliko zaizkie.</p> <p>-Kuadernoan egiten direnak, tarteka argazkia eskatuko zaie.</p> <p>-Irakasgaien liburuak etxera eramango dituzte, behar badituzte.</p> <p>- Etxean ordenagailua ez duenak Chromebook-a eramateko aukera izango.</p> <p>-Lan guztiak baloratuko dira.</p> <p>-Astero egingo dira zuzenketak.</p> <p>-Astearen bukaeran, ikasleen jarraipena egingo da.</p> <p>- Eskolara itzultzen direnean bidalitako lanak/fitxak jasoko dira.</p> <p>-Ez dira egingo.</p> <p>- Lehenengo egunean tutoreak familiari korroa bat bidaliko dio, lanak bidaliko direla esanez eta behar dituzten liburu eta kuadernoak jasotzera etortzeko. Korreo horretan ikaslearen ardura egunero korroa begiratzea izango dela argi zehaztu behar da.</p> <p>- Astean zehar korreoz zein telefonoz familiekin jarraipena egingo da.</p> <p>-Bakarkako korreoak: Beharrezkoa den kasuetan, ikasle baten jarraipen zehatzen berri emateko.</p>
------	--	---

### **3.- GELA ETA IRAKASLEA KONFINATUTA ETA IRAKASLEA BAJARIK GABE.**

Irakasleak etxetik bideratuko du bere ikasleen lana.

### **4.- GELA ETA IRAKASLEA KONFINATUTA ETA IRAKASLEA BAJAREKIN.**

Kasu honetan ordezkoa bidaliko dute eta ordezkoak beteko du konfinatutako irakaslearen lana.

# **IKASTOLA EGAPE (HHLHI)**

## **PLAN DE CONTINGENCIA**

### **Protocolo de actuación en el curso 2020-2021 (Covid-19)**

**(ESTE ES UN DOCUMENTO ABIERTO QUE SE ADAPTARÁ A LAS NECESIDADES QUE SURJAN)**

#### **ESCENARIO 1**

#### **MEDIDAS DE HIGIENE**

Colocar en las puertas de todas las aulas los murales con las normas de higiene

Agua potable: cada uno debe traer su botella con el nombre puesto.

Cubrir las barandillas con plástico rojiblanco para recordar que no se deben tocar (hasta que el alumnado se acostumbre).

Se mantendrán abiertas las puertas de las aulas y se abrirán las ventanas durante las horas de recreo para poder ventilarlas.

Hidrogeles:

Se colocarán en todas las aulas y en las entradas de los edificios.

Con los hidrogeles de las aulas se lavarán las manos varias veces durante el día: a la entrada, tras ir al baño, al subir desde el recreo, al mediodía y a la entrada de la tarde. El alumnado de Educación Infantil, en varias ocasiones, con agua y jabón.

Mascarilla:

Cada uno debe traer su propia mascarilla con el nombre y/o un símbolo (a partir del LH 1).

Habrà una caja de mascarillas por curso.

Los que por motivos de salud no puedan utilizar la mascarilla deberán presentar un certificado médico.

El alumnado debe utilizar la mascarilla todo el día salvo en las actividades al aire libre de todos los grupos estables de convivencia (1º y 2º de Educación Primaria) siempre que no haya contacto físico (tal y como se indica en las instrucciones enviadas por Educación el 8 de septiembre).

Material:

Educación Primaria: cada uno aportará su material.

Después de utilizar el material manipulativo que tenemos en las aulas se apartará unos días antes de volver a usarlo o se limpiará después del uso.

Teclados: a partir del 3º de Educación Primaria cada uno utilizará su ordenador.

Aula de Informática: solo será utilizada por el profesorado y el Primer Ciclo de Primaria, ya que a partir del 3º cada alumno/a tendrá su propio ordenador. Al finalizar la sesión cada alumno/profesor limpiará el teclado utilizado.

Enfermedades:

Quien presente algún síntoma o fiebre (>37) irá a casa. Se pedirá a la familia que recoja al alumno/a. Mientras, el alumno o alumna saldrá de clase y esperará con un profesor o profesora en otro aula (aula COVID: aula de descanso en Educación Infantil). En caso de no utilizar el aula COVID el alumno o alumna que no se encuentre bien esperará en secretaría la llegada de su familia. Además de los teléfonos del padre y de la madre, es conveniente disponer los de los centros de trabajo y/o de los abuelos-as. Síntomas: fiebre superior a 37 grados, tos seca, dolor de garganta, dificultad respiratoria, ausencia de olor o gusto.

[https://drive.google.com/file/d/1eCXwuXg8wMuqyaaTuiDkKJp83-rRkN\\_G/view](https://drive.google.com/file/d/1eCXwuXg8wMuqyaaTuiDkKJp83-rRkN_G/view)

Ventilación: dejar abiertas las ventanas de las aulas antes de que entren los alumnos, cada vez que quede vacía y al final del día.

Este año no usaremos alfombras. En Educación Infantil cada alumno traerá su esterilla. Las esterillas se guardarán en los aulas y se llevarán todos los viernes a casa a limpiar.

Las puertas de las aulas permanecerán ABIERTAS en todo momento y las aulas se mantendrán lo más ventiladas posible. En caso de mantener cerrada la puerta se abrirán las ventanas.

Los alumnos y alumnas irán al baño individualmente. Si el baño está ocupado esperarán fuera hasta que se libre.

La higiene infantil se trabajará a diario nada más entrar.



# ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS

## IDAS Y VENIDAS:

En lugar de que los niños vayan a las aulas de los especialistas, los especialistas entrarán en las aulas.

## AGRUPAMIENTOS:

- En Educación Infantil la mascarilla no es obligatoria.
- Educación Primaria: se utilizará en todo momento la mascarilla. Excepciones: tal y como establece el Protocolo establecido por Educación, todos los grupos de Educación Infantil serán estables. En Educación Primaria, dado que todos los grupos son estables, la mascarilla no será obligatoria en actividades que se realicen al aire libre y sin contacto físico.

\* Si se necesitase más espacio consultar el documento "Organización de espacios 2020-2021" generado en la ikastola: **N/2020-21 Ikasturtea/Espazioen antolaketa 2020-21.**

## MOBILIARIO DE AULA

El alumnado tendrá su propio material: mesa y silla, estuche traído de casa, estantería con su nombre

# ENTRADAS/SALIDAS

## EDUCACIÓN INFANTIL

Entrada		Entrada y salida Ikastola	Entrada y salida aula		Salida escalonada
9:15	3A/3B	Desde la Plaza	Por la entrada superior	Se colocan en filas (tarjetas) En orden por aulas 3A/3B Se recogen los alumnos-as en la entrada	12:25 16:25
9:10	4A/4B	C/Lizardi	Por la entrada inferior	Ordenados en filas (carteles en el suelo) y por aulas 4A/4B/5A/5B Se recogen los alumnos-as en la entrada	4 años:12:30 16:30
9:00	5A/5B	Entrada principal	Por la entrada inferior		5 años:12:30 16:20

### OBSERVACIONES:

**PRIMERA SEMANA:** todos los tutores saldrán a recoger al alumnado y otro profesor-a que estará en la entrada les tomará la temperatura al ponerse en fila.

- **El alumnado de 2 años** tendrá entrada flexible durante todo el curso y las familias deberán utilizar la mascarilla para acceder al aula. Entrarán con un adulto (familia, cuidador) y no se les tomará la temperatura para no alarmar al alumnado. El adulto entrará con mascarilla. Vendrán de casa con la temperatura tomada.

- **El alumnado de 3 años** tendrá entrada flexible desde las 09:15 hasta las 09:45 horas. Entrarán con un adulto (familia, cuidador) y no se les tomará la temperatura para no alarmar a los niños. El adulto entrará con mascarilla. Al finalizar la adaptación el tutor-a recogerá a los niños-as en la entrada superior a las 09:15 horas. Antes de entrar se les tomará la temperatura.

Durante el tiempo que dure la adaptación se les tomará la temperatura en casa.

- **4 y 5 años:** antes de entrar en el edificio de la ikastola se les tomará la temperatura. Las familias utilizarán la mascarilla para acceder a la zona de la ikastola. Los primeros días los padres y madres podrán subir a las aulas con el niño-a (conocer las aulas, adaptar a los niños-as). La temperatura se les tomará desde el primer día.

El primer día con cada alumno-a puede entrar un adulto hasta el aula.

Los que lo necesiten a partir del segundo día.

Para garantizar la adecuada implementación de estas normas los dos primeros días el horario de entrada será el siguiente:

4 años A: 09:15

4 años B: 09:30

5 años A: 09:00

5 años B: 08:45

A los alumnos-as de Educ. Infantil que utilicen el servicio “Goizeko zaintza” les recogerá su tutor-a a las 9:00

Salida 4 y 5 años: desde la entrada inferior. Los alumnos-as de 4 años saldrán por la puerta frontal de Educ. Infantil y los de 5 años por la puerta derecha .

- Entrada de tarde: los que vengan de casa entrarán de la forma habitual, es decir, los profesores-as los recogerán en el mismo lugar de entrada de la mañana. Un profesor-a bajará a recoger a los que vienen de casa y el otro-a se quedará en el aula controlando las dos aulas.

## EDUCACIÓN PRIMARIA

Sarrera		Salida/entrada Ikastola	Salida/entrada Aula		Salida
9:00	1A/1B	De la plaza	Del frontón pequeño	Colocarse en filas (carteles en las columnas) Orden: 1A/1B	16:30
9:10	2A/2B/2C 3A/3B	Del campo de fútbol Del campo de fútbol	Del frontón grande Del frontón grande	Colocarse en filas (carteles en las columnas) Orden:2A/2B/2C/ 3A/3B	
9:00	4A/4B	Del campo de fútbol	Del frontón grande	Colocarse en filas (carteles en columnas) Orden:4A/4B	16:20
9:00	5A/5B 6A/6B	Puerta tenis de mesa	Del frontón grande	Colocarse en filas (carteles en columnas) Orden:5A/5B/6A/6B	16.25

### OBSERVACIONES:

- La monitora acompañará al alumnado de “Goizeko zaintza” a la fila correspondiente.
  - Por la mañana, antes de entrar a la Ikastola y estando en fila, se les tomará la temperatura.
  - \*A partir del segundo trimestre, para acelerar la entrada del alumnado, cada familia tomará la temperatura a sus hijos e hijas antes de mandarlos a la ikastola.
  - Todos los alumnos-as en la fila, llevarán mascarilla.
  - Hay que procurar que las familias, a partir de 3º de Primaria, accedan a la Ikastola. En los casos en que sea necesario entrar deberán llevar puesta la mascarilla.
  - El primer día del curso con el alumnado de primero (LH 1) puede entrar un adulto con cada alumno hasta el aula. A partir del segundo día, solamente, los que lo necesiten.
  - Las entradas/salidas serán escalonadas tanto por la mañana como por la tarde. En este orden:
- 4º piso: LH 4.A/LH 4.B
- Piso 3º: LH 5.A/LH 5.B/LH 6.A/LH 6.B
- 2º piso: LH 2.A/LH 2.B/LH 3.A/LH 3.B

- En la entrada de la tarde, todos los alumnos se colocarán en la columna correspondiente, incluso los que coman en casa. Al comienzo de la fila se colocarán los del comedor.

- Toma de temperatura: se hará una lista (Txalaparta) y se nombrarán 4 personas por turno (no tutores): 2 profesores en el edificio de LH, 1 profesor-a en la entrada superior de HH y 1 profesor-a en la entrada inferior.

\*A partir del segundo trimestre, para acelerar la entrada del alumnado, cada familia tomará la temperatura a sus hijos e hijas antes de mandarlos a la ikastola.

## **REUNIONES DE COMIENZO DE CURSO CON LAS FAMILIAS**

- En septiembre se celebrarán todas las reuniones en el frontón y las de 2 años en el parque de Etxeberri.

- Se explicará a las familias el Plan de Contingencia (el que corresponda a cada nivel). Se resumirán al máximo el resto temas

- Las reuniones no serán largas ( una hora como mucho).

- A las reuniones acudirá un solo padre-madre por alumno y con mascarilla.

- En caso de no poder aclarar las dudas que surjan se comentará que una vez tengamos dicha información se les hará llegar.

- Subrayar que el Plan de Contingencia es muy flexible y puede variar en función de la situación. En cualquier caso se les informará de los cambios.

- Después de la reunión los profesores-as limpiarán las sillas utilizadas.

## **COMISIÓN DE COMUNICACIÓN**

### **DOCUMENTO COVID-19**

La situación creada por la pandemia del COVID-19 nos ha llevado a vivir nuevas experiencias cargadas de incertidumbre.

Para hacer frente a esta situación y satisfacer adecuadamente las necesidades que hemos identificado, nos parece muy importante trasladar este documento a toda la comunidad escolar (familias, profesorado, Ayuntamiento, Educación, Berritzegune).

Para llevar a cabo el curso 2020-21 en condiciones de seguridad y salud y garantizar una educación de calidad, consideramos necesarios los siguientes recursos humanos y materiales.

\*Medidas de higiene y seguridad:

- Intensificación de la limpieza en edificios: limpieza de aseos tres veces al día, asas, interruptores de luz, desinfección diaria de manillas, limpieza de superficies en profundidad.

- Que el Departamento provea adecuadamente a la ikastola de: un termómetro por aula (21 termómetros), hidrogeles (espacios comunes, aulas, entradas y comedor: 30 botes semanales), máscaras (una caja de 50 unidades cada dos meses para todo el personal)

\*Medidas generales de prevención:

- Señalización del suelo
- Entradas y salidas
- Recreos

\*Refuerzo escolar:

"Desde el inicio del curso escolar se debe prestar especial atención al alumnado y familias que han sufrido una incidencia negativa en el ámbito curricular, social, económico, emocional" (resolución del curso 20-21). Por ello, no entendemos ni aceptamos la reducción del profesor de PT que hemos sufrido

-Recursos

-Formación

-¿Quién nos cuida?

-Inversiones no gastos

-Necesidad de la Administración: no sólo la comunidad escolar

**RECREOS EN HH (EDUCACIÓN INFANTIL) (nos reuniremos en el patio por niveles)**

**MAÑANA**

	<b>Hora</b>	<b>Buen tiempo</b>	<b>Mal tiempo</b>
3 años/4 años/ 5 años	HH 3: 11:05-11:50 HH 4: 11:10-11:50 HH 5: 11:15-12:00	(Rotación diaria) Parque Frontón pequeño Cubierta de arriba y de abajo	HH 3: Aterpe de abajo HH 4: Frontón pequeño y aterpe (rotando diariamente) HH 5: Frontón pequeño y aterpe (rotando diariamente)

## TARDE

	<b>Hora</b>	<b>Buen tiempo</b>	<b>Mal tiempo</b>
HH 3 HH 4 HH 5	HH 3: 15:40-16:05 HH 4: 15:45-16:10 HH 5: 15:50-16:15	(Rotando diariamente) Parque Frontón pequeño Cubierta de arriba y de abajo	HH 3: Aterpe de abajo HH 4: Frontón pequeño y aterpe (rotando diariamente) HH 5: Frontón pequeño y aterpe (rotando diariamente)

	<b>Hora</b>	<b>Buen tiempo</b>	<b>Mal tiempo</b>
LH 5./6.	11:05/11:35 (El profesorado controlará que la salida sea escalonada)	LH 5.: Campo de fútbol LH 6.: Zona de arriba	LH 5.: Frontón grande. LH 6.: Campos de baloncesto y balonmano

### RECREOS DE LH (PRIMARIA). SEPTIEMBRE

El alumnado saldrá al patio por niveles/aulas y llevará mascarilla

#### NOTA:

- En septiembre los alumnos-as de 3 años saldrán al recreo de 10:30 a 11:00 (hay que garantizar el parque libre para ellos) -

### PRIMERA SEMANA

	<b>Hora</b>	<b>Buen tiempo</b>	<b>Mal tiempo</b>
LH 1/2/3/	HL1:10:25-10:55 LH2:10:20-10:50 LH3:10:25-10:55	LH1: Medio frontón LH2: Medio frontón LH3: Campos balonmano/baloncesto	HL1: Medio frontón LH2: Medio frontón LH3: Campo balonmano
LH 4/5/6	11:05/11:35 (El profesorado controlará que la salida sea escalonada)	LH4: Campo de fútbol LH 5: Campo de fútbol LH 6: Campos superiores	LH4: Campo de baloncesto y gradas de madera LH 5: Frontón grande LH 6: Campos balonmano/baloncesto.

## SEGUNDA SEMANA

	<b>Hora</b>	<b>Buen tiempo</b>	<b>Mal tiempo</b>
		LH 1: Medio frontón LH 2: Campo de fútbol LH 3: Medio frontón	LH 1: Medio frontón LH 2: Campo baloncesto+gradas de madera LH 3: Medio frontón
LH 4, 5 y 6	11:05/11.35 (Los profesores-as vigilarán que la salida sea escalonada)	LH 4: Campos balonmano/baloncesto LH 5: Campos de la zona superior. LH 6: Campo de fútbol	LH 4: Campo balonmano LH 5: Campos balonmano/baloncesto LH 6: Frontón grande

## TERCERA SEMANA

	<b>Hora</b>	<b>Buen tiempo</b>	<b>Mal tiempo</b>
LH 1/2/3/	LH 1: 10:25/140:55 LH 2: 10:20/10:50 LH 3: 10:25/10:55	LH 1: Medio frontón LH 2: Campos balonmano/baloncesto LH 3: Campo fútbol	LH 1: Medio frontón LH 2: Frontón LH 3: Campo de baloncesto+gradas de madera

## RECREOS PRIMARIA A PARTIR DE OCTUBRE

### PRIMERA SEMANA

	<b>Hora</b>	<b>Buen tiempo</b>	<b>Mal tiempo</b>
LH 1/2/3/	LH 1:10:25/10:55 LH 2:10:20/10:50 LH 3:10:25/10:55	LH 1:Frontón pequeño y parque. LH 2:Frontón LH 3:Campos de balonmano y baloncesto	LH 1:Frontón pequeño LH 2:Frontón LH 3:Campo balonmano
LH 4/5/6	11:05/11:35 (El profesorado controlará que la salida sea escalonada)	LH 4:Campo de fútbol LH 5:Campo de fútbol LH 6:Campos superiores	LH 4:Campo de baloncesto y gradas de madera- LH 5:Frontón grande LH 6:Campos de balonmano y baloncesto.



## SEGUNDA SEMANA

	<b>Hora</b>	<b>Buen tiempo</b>	<b>Mal tiempo</b>
LH 1/2/3/	LH 1:10:25/10:55 LH 2:10:20/10:50 LH 3:10:25/10:55	LH 1:Frontón pequeño y parque. LH 2:Campo de fútbol. LH 3:Frontón.	LH 1:Frontón pequeño. LH 2:Campo de baloncesto y gradas de madera. LH 3:Frontón grande.
LH 4/5/6	11:05/11:35 (El profesorado controlará que la salida sea escalonada)	LH 4:Campos de balonmano y baloncesto .LH 5:Campos superiores. LH 6:Campo de fútbol.	LH 4:Campo de balonmano. LH 5:Campos de balonmano y baloncesto. LH 6:Frontón grande

## TERCERA SEMANA

	<b>Hora</b>	<b>Buen tiempo</b>	<b>Mal tiempo</b>
LH 1/2/3/	LH 1:10:25-10:55 LH 2:10:20-10:50 LH 3:10:25-10:55	LH 1:Frontón pequeño y parque. LH 2:Campos balonmano y baloncesto. LH 3:Campo de fútbol.	LH 1:Frontón pequeño. LH 2:Campo de balonmano. LH 3:Campo de baloncesto y gradas de madera.
LH 4/5/6	11:05-11:35( Los profesores-as vigilarán que la salida sea escalonada)	LH 4:Frontón .LH 5:Campo de fútbol. LH 6:Campos superiores.	LH 4:Frontón LH 5:Frontón. LH 6:Campos balonmano y baloncesto.

### **OBSERVACIONES:**

- En los recreos se aumentará la vigilancia con respecto al pasado curso. En los ciclos superiores no es necesario disponer de un profesor por aula.

- El campo de juego no se puede compartir con otro aula del mismo nivel en el mismo momento. En caso de ser necesario se saldrán las dos (tres) aulas del mismo nivel a diferentes horas. El horario de juegos será flexible y se organizará entre los tutores-as.

- Terminado el recreo, se formarán hileras por aulas

- Cuando entren en el aula utilizarán gel hidroalcohólico para lavarse las manos.

\*A partir del segundo trimestre en algunos ciclos se reducirá el número de profesores y profesoras de vigilancia

\*.4º curso: debido a la situación de pandemia en lugar de salir al recreo a las 10:30 , ya que el número de alumnos que se reunía en el patio era muy alto, se decidió hacer el recreo con el tercer ciclo, ya que así se reúnen menos alumnos. El recreo de 4º curso ha pasado a ser de 11:00 a 11:30.

### **EN EL AULA:**

- Se colocarán carteles: "Normas de limpieza".

- Gel hidroalcohólico para lavarse las manos.

- Todos los días, en la entrada, se trabajarán los hábitos de higiene: la mascarilla, el lavado de manos, la distancia.

- Nada más entrar se les dará hidrogel para lavarse las manos. Lo mismo se hará al volver del recreo y antes de irse a casa. A partir de octubre se lavarán las manos antes de entrar y salir del aula. (En Infantil, varias veces con agua y jabón).

- Irán al baño individualmente. Si hay alguien dentro del baño, deben esperar fuera hasta que se libre. Después se deberán lavar las manos.

- Debemos evitar que se crucen las aulas en los pasillos.

## **EL COMEDOR EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA**

La situación creada este año por Covid19 nos ha obligado, como ha ocurrido en todos los centros, a llevar a cabo una serie de cambios en la ikastola.

Durante la comida se han organizado 3 turnos para asegurar que se respete la distancia entre el alumnado. Además, entre los turnos se realiza la limpieza del comedor.

Primer turno: el alumnado de Educación Infantil acude al comedor a las 12:00 mientras que el alumnado que va a casa se queda con el tutor hasta las 12:30.

Horario: 12:00-12:45.

Segundo turno: Educación Primaria 1º, 2º y 3º.

Horario: 13:00-13:45.

Tercer turno: Educación Primaria 4º, 5º y 6º.

Horario: 13:55-14:30.

Después de comer los alumnos y alumnas se reúnen por cursos. Cada grupo tiene su zona de juego y el responsable de cada nivel es un monitor o monitora.

Los alumnos y alumnas de Primaria, no así los de Educación Infantil, deben utilizar la mascarilla como exige la normativa emitida por Educación para este periodo de tiempo.

A pesar de contar con un único turno en Etxeberri (aulas de 2 años), el alumnado comerá en dos lugares diferentes para poder garantizar la distancia entre ellos.

En total contamos con 11 monitores en Lizardi y 3 en Etxeberri.

Número de comensales:

- En el primer turno 66 comensales.
- En el segundo turno 81 comensales.
- En el tercer turno: 69 comensales.

\*A partir del segundo trimestre el alumnado podrá utilizar para jugar material de la ikastola (balones, cuerdas) que se limpiará semanalmente en el lavavajillas.

La responsable del comedor, al igual que el curso anterior, es Lutxi Guiral.

Dirección de contacto: **lucia.lutxi@egape.eus**.

## **Protocolo de actuación en el curso 2020-2021:**

### **ESCENARIO 2**

SI SE DA UNA SITUACIÓN MIXTA:

\* En caso de necesitar más aulas utilizaríamos las aulas del edificio de la ESO porque sus alumnos-as de más edad harán teletrabajo.

\* En este caso los especialistas no podrán impartir su área y se harán cargo de los nuevos grupos que surjan.

\* Se tomarán las decisiones en cada momento :

- Inglés sí pero menos sesiones porque el profesorado tiene que entrar en más aulas.

- Inglés sí pero sólo en varios ciclos.

- Otras especialidades sólo en varios ciclos.

### **ESCENARIO 3**

#### **Confinamiento**

ETAPA	QUÉ UTILIZAR	CÓMO ORGANIZARSE
-------	--------------	------------------

<p>EDUC. INFANTIL</p>	<p>Correo de las familias</p> <p>Videollamadas</p> <p>Propuesta de trabajo (no obligatorio)</p> <p>Relación con las familias</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nos pondremos en contacto con los padres dos veces por semana: lunes y jueves.</li> <li>- Una vez a la semana se utilizará para enviar propuestas a las familias (charlas...) y otra para enviar videograbaciones, juegos para el alumnado. También se aprovecharán estos vídeos para dirigirse a los alumnos.</li> <li>- Alumnado de 2-3 años: se ofrecerán sesiones individuales cada dos semanas.</li> <li>- Alumnado de 4-5 años: se ofrecerán dos sesiones semanales, una por la mañana y otra por la tarde. Entrada voluntaria.</li> <li>- Se piensa ofrecer propuestas más concretas al alumnado de 5 años (matemáticas, preescritura...)</li> <li>-Se aprovechará el correo que se les envía dos veces por semana para aclarar sus dudas respecto a la educación de sus hijos e informarles de cualquier cambio.</li> </ul>
-----------------------	--	--

<p>PRIMER CICLO DE PRIMARIA</p>	<p>Correo de las familias</p> <p>Cómo realizar los trabajos y videollamadas</p> <p>Recepción de los trabajos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nos pondremos en contacto con las familias tres veces por semana: lunes, miércoles y viernes. También se aprovechan estos correos para dirigirse a los alumnos-as.</li> <li>- Enviar el planeamiento general los lunes. Los siguientes días, miércoles y viernes para correcciones u observaciones.</li> <li>- En 1º dos días semanales de videollamada (uno de ellos por la tarde) para explicar contenidos y resolver dudas; <ul style="list-style-type: none"> <li>-Uno, para resolver dudas y presentar la planificación</li> <li>- La otra dándole un aspecto lúdico: lenguaje, juegos matemáticos...(trabajar la oralidad)</li> </ul> </li> <li>En 2º videollamada tres días a la semana (una de ellas por la tarde) para explicar contenidos y resolver dudas: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Una, para resolver dudas y presentar la planificación</li> <li>-La otra dándole un aspecto lúdico: lenguaje, juegos matemáticos...(trabajar la oralidad) Esta sesión se puede compartir con el profesor de inglés quincenalmente.</li> <li>-La tercera para tutoría y/o dudas</li> </ul> </li> <li>Se puede trabajar la lectura por medio de videos.</li> <li>Se recogerán semanalmente los trabajos obligatorios (que serán evaluados), quedando a disposición de las familias los envíos opcionales y valorándose los que se reciban.</li> <li>En el envío de los trabajos se especificarán los obligatorios y opcionales. Aunque se valorarán todos no se evaluarán todos. Los</li> </ul>
---------------------------------	--	---

	<p>Evaluación</p> <p>Comunicación con las familias.</p>	<p>que vayan a ser evaluados serán recogidos por el tutor-a, enviándose correcciones de los opcionales para su autocorrección.</p> <p>- Se aprovechará el correo que se les envía tres veces por semana para aclarar sus dudas respecto a la educación de sus hijos-as e informarles de cualquier cambio.</p> <p>- Correos individuales: en los casos en que sea necesario, para informar sobre seguimientos concretos de un alumno-a. Enviamos un correo a las familias y les damos un plazo de una semana para contestar. Si no responden en ese plazo de una semana, les llamaremos. Si no nos reciben la llamada, nos pondremos en contacto con la dirección.</p>
--	---	---





	<p>Comunicación con las familias</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realización de videollamadas semanales de PT para el seguimiento del alumnado con HIBP (necesidades especiales).</li><li>- Una vez por semana se les enviará un correo para aclarar sus dudas sobre la educación de sus hijos e informarles de cualquier cambio.</li><li>- Correos individuales: en los casos en que sea necesario, para informar sobre seguimientos concretos de un alumno o alumna se enviará un correo a las familias y se les dará un plazo de una semana para contestar. Si no responden en ese plazo de una semana, se les llamará. Si no nos reciben la llamada, nos pondremos en contacto con la dirección</li></ul>
--	--------------------------------------	--

<p>TERCER CICLO DE PRIMARIA</p>	<p>Classroom</p> <p>Cómo realizar los trabajos</p> <p>Evaluación</p> <p>Videollamadas</p> <p>Comunicación con las familias</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de trabajos semanales de Euskera, Castellano y Medio Ambiente.</li> <li>- En Matemáticas, dos veces por semana.</li> <li>- En Música, Educación Física e Inglés, una vez a la semana.</li> <li>- Talleres cada dos/tres semanas.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La mayoría se harán en Classroom.</li> <li>- Las que se hagan en cuaderno, se les pedirá una foto de vez en cuando.</li> <li>- Los libros de asignaturas se los llevarán a casa.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se valorarán todos los trabajos.</li> <li>- Se realizarán correcciones semanales.</li> <li>- Al final de la semana se realizará un seguimiento del alumnado.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los días por la mañana y por la tarde. Por la mañana se explicará la planificación del día y por la tarde, se cerrará la planificación del día y se trabajarán las dudas y contenidos cuando sean necesarios. A lo largo del día, por correo iremos despejando dudas.</li> <li>- Para hacer tertulia literaria una vez a la semana.</li> <li>- Una vez a la semana para realizar la tutoría.</li> <li>- De inglés, hacer la llamada de vídeo una vez a la semana en el mismo plan.</li> <li>- Realización de videollamadas semanales de PT para el seguimiento del alumnado con HIBP.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una vez por semana se les enviará un correo para aclarar sus dudas sobre la educación de sus hijos e informarles de cualquier cambio.</li> <li>- Correos individuales: en los casos en que sea necesario, para informar sobre seguimientos concretos de un alumno o alumna.</li> <li>- Enviaremos un correo a las familias y les daremos una semana de plazo para contestar. Si no responden en ese plazo de una semana, les llamaremos de nuevo. Si no nos reciben la llamada, nos pondremos en contacto con la dirección.</li> </ul>
---------------------------------	--	--

<b>RECURSOS IMPRESCINDIBLES</b>		<b>-LAS VIDEOLLAMADAS SE REALIZARÁN POR MEET.</b> <b>-WIFFI DE CALIDAD.</b> <b>-GARANTIZAR AL PROFESORADO UN ORDENADOR CON CÁMARA.</b> <b>-INCENTIVO O AYUDA PARA EL PAGO DE LA FACTURA TELEFÓNICA PARA EL PROFESORADO.</b> <b>-SE OFRECERÁ UN ORDENADOR AL ALUMNADO MÁS VULNERABLE.</b> <b>-SE GARANTIZARÁ LA CONEXIÓN WIFI AL ALUMNADO MÁS VULNERABLE.</b>

**NUEVOS RIESGOS:**

-HAY QUE TOMAR MEDIDAS PARA EVITAR EL CIBERBULLYING

**SUGERENCIAS:**

-NUESTRA PROPUESTA:OFRECER A TUTORES-AS Y PROFESORADO UNA HORA DIARIA (ESPECIFICAR LA FRECUENCIA SEGÚN EL NIVEL) PARA RESOLVER DUDAS.

-A DIARIO EL DÍA COMENZARÁ Y TERMINARÁ, CON EL ALUMNADO, CON UNA BIDEOCONFERENCIA.

# **CONFINAMIENTO EDUCACIÓN INFANTIL**

## **1.- CONFINAMIENTO TOTAL (TODOS EN CASA)**

El profesorado de 2 a 3 años realizará videollamadas individuales cada 3 semanas. Además, enviarán al alumnado diferentes propuestas (cuentos, canciones, juegos...) cada semana y a las familias también un correo cada semana (qué tal están, si sienten necesidad de algo...).

El profesorado de 4 a 5 años realizará videollamadas grupales dos veces por semana (una por la mañana y otra por la tarde). En estas videollamadas realizarán diferentes propuestas (contar cuentos, juegos de idiomas...). Además, cada semana se enviará un correo a las familias (cómo están, si necesitan algo...).

## **2.- AULA CONFINADA PERO NO ASÍ EL TUTOR O LA TUTORA**

El profesorado de 2 a 3 años realizará videollamadas individuales cada 3 semanas. Además, enviarán al alumnado diferentes propuestas (cuentos, canciones, juegos...) cada semana y a las familias también un correo cada semana (qué tal están, si sienten necesidad de algo...)

Si el confinamiento es corto (7-10 días), enviaremos al alumnado las diferentes propuestas grabadas por nosotros (cuentos, canciones, juegos) una a la semana y un correo a las familias.

El profesorado de 4 a 5 años realizará videollamadas grupales dos veces por semana (una por la mañana y otra por la tarde). En estas videollamadas realizarán diferentes propuestas (contar cuentos, juegos de idiomas...). Además, cada semana se enviará un correo a las familias (cómo están, si necesitan algo...).

Si el confinamiento es corto (7-10 días), ofreceremos a los alumnos dos videollamadas semanales y un correo a las familias.

## **3.- AULA Y PROFESOR O PROFESORA CONFINADOS Y PROFESOR O PROFESORA SIN BAJA LABORAL.**

Si el confinamiento es corto (7-10 días), ofreceremos a los alumnos dos videollamadas semanales y un correo a las familias.

## **4.- AULA Y PROFESOR O PROFESORA CONFINADOS Y PROFESOR O PROFESORA EN BAJA LABORAL.**

En este caso la delegación enviará un sustituto-a. El sustituto-a liberaría al compañero-a del mismo nivel para que realice el teletrabajo con el grupo confinado (el sustituto-a iría al aula del compañero-a).

## **5.- UN ALUMNO O ALUMNA CONFINADO; EL RESTO EN EL AULA**

Se le enviará un vídeo grabado una vez a la semana.



	<p>Evaluación</p> <p>Relación con las familias</p>	<p>Corrección del informe y grado de conectividad en las videollamadas.</p> <p>Se mantendrá la relación a través de correos.</p>
	<p><b>RECURSOS IMPRESCINDIBLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-LAS VIDEOLLAMADAS</li><li>-WIFI DE CALIDAD</li><li>-GARANTIZAR AL PROFESORADO UN ORDENADOR CON CÁMARA</li><li>-INCENTIVO O AYUDA AL PAGO DE LA FACTURA TELEFÓNICA DEL PROFESORADO.</li><li>-SE OFRECERÁ UN ORDENADOR AL ALUMNADO MÁS VULNERABLE.</li><li>-SE GARANTIZARÁ LA CONEXIÓN WIFI AL ALUMNADO MÁS VULNERABLE.</li></ul>

## CONFINAMIENTO 2º CICLO DE PRIMARIA

### TODO EL AULA CONFINADA (10 DÍAS)

ETAPA	RECURSOS	ORGANIZACIÓN
2º CICLO DE PRIMARIA	Correos de las familias  Cómo realizar los trabajos + videollamadas  Recepción de los trabajos  Comunicación con las familias	-El primer día de confinamiento la planificación para toda la semana se enviará por email (qué hacer, especificar cuándo son las videollamadas...).  - Videollamadas (vía meet):  *Dividiremos todo el grupo en 4 pequeños grupos y se realizará a la semana una videollamada por grupo.  * Videollamadas para las explicaciones que necesite el alumnado.  Los informes se recibirán de vuelta al colegio.  Dependiendo de la necesidad, la relación se mantendrá a través del correo electrónico..
	RECURSOS IMPRESCINDIBLES	VIDEOLLAMADAS VÍA MEET  WIFI DE CALIDAD

		<p>GARANTIZAR AL PROFESORADO UN ORDENADOR CON CÁMARA</p> <p>-INCENTIVO O AYUDA AL PAGO DE LA FACTURA TELEFÓNICA DEL PROFESORADO.</p> <p>-SE OFRECERÁ UN ORDENADOR AL ALUMNADO MÁS VULNERABLE.</p> <p>-SE GARANTIZARÁ LA CONEXIÓN WIFI AL ALUMNADO MÁS VULNERABLE.</p>
--	--	---



## CONFINAMIENTO 3º CICLO DE PRIMARIA

### 1.- CONFINAMIENTO TOTAL (TODOS EN CASA)

El tutor o tutora enviará la planificación de toda la semana.

ETAPA	RECURSOS	ORGANIZACIÓN
3º DE PRIMARIA	Classroom	- Envío de trabajos semanales en Euskera, Castellano y Medio Ambiente.  - En Matemáticas, dos veces por semana.  - En Música, Educación Física e Inglés, una vez a la semana.  - Talleres cada dos/tres semanas.
	Lugar de realización de los trabajos	- La mayoría se harán en Classroom.  - Los que se hagan en el cuaderno, se les pedirá una foto de vez en cuando.  - Los libros de texto se los llevarán a casa.  - Quien no tenga ordenador en casa puede llevar Chromebook.
	Evaluación	- Se valorarán todos los trabajos.  - Se realizarán correcciones semanales.  - Al final de la semana se realizará un seguimiento del alumnado.
	Videollamadas	- Todos los días por la mañana y por la tarde. Por la mañana se explicará la planificación del día y por la tarde, se cerrará la planificación y se trabajarán las

	Relaciones con las familias	<p>dudas y contenidos cuando sean necesarios. A lo largo del día, por correo iremos despejando dudas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para hacer tertulia literaria una vez a la semana.</li> <li>- Una vez a la semana para realizar la tutoría.</li> <li>- En inglés, hacer la videollamada una vez a la semana.</li> <li>- Realización de videollamadas semanales de PT para el seguimiento del alumnado con HIBP.</li> <li>- Se realizarán mediante meet.</li> <li>- Una vez por semana se les enviará un correo para aclarar sus dudas sobre la educación de sus hijos e informarles de cualquier cambio.</li> <li>- Correos individuales: en los casos en que sea necesario, para informar sobre seguimientos concretos de un alumno-a.</li> <li>- Enviaremos un correo a las familias y les daremos una semana de plazo para contestar. Si no responden en ese plazo de una semana, les llamaremos. Si no nos reciben la llamada, nos pondremos en contacto con la dirección.</li> </ul>
--	-----------------------------	--

\*LOS CORREOS DEL ALUMNADO DEBEN SER ACCESIBLES PARA TODO EL PROFESORADO

**2.- AULA O ALGUNOS ALUMNOS Y ALUMNAS CONFINADOS PERO NO EL TUTOR O TUTORA**

ETAPA	RECURSOS	ORGANIZACIÓN
-------	----------	--------------



		<p>responsabilidad del alumno-a será supervisar el correo todos los días.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante la semana se hará un seguimiento tanto por correo como por teléfono con las familias.</li> <li>- Correos individuales: en los casos en que sea necesario, para informar sobre seguimientos concretos de un alumno o alumna.</li> </ul>
--	--	---

**3.- AULA Y PROFESOR O PROFESORA CONFINADOS Y PROFESOR O PROFESORA SIN BAJA LABORAL**

El profesor o profesora desempeñará el trabajo que le corresponde desde casa.

**4.- AULA Y PROFESOR O PROFESORA CONFINADOS Y PROFESOR O PROFESORA CON BAJA LABORAL**

En este caso enviarán un sustituto y éste desempeñará el trabajo del profesor-a confinado.